

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Івано-Франківський коледж  
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ Ю.М. Москаленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

## ПРОГРАМА

### ВИРОБНИЧОЇ (Технологічної) ПРАКТИКИ

Спеціальність 022 «Дизайн»

Тривалість практики – 3 тижні

Курс – 4 семестр – 7

Форма контролю – екзамен

Затверджена на засіданні педагогічної ради

Івано-Франківського коледжу

ДВНЗ «Прикарпатський національний  
університет імені Василя Стефаника»

(від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р., протокол №\_\_)

Програма з виробничої практики для студентів за спеціальністю 022 «Дизайн»,

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 р., \_\_ стор.

Розробник:

Викладач вищої категорії, кандидат мистецтвознавства, І.В.Стребкова

Програма з виробничої практики затверджена на засіданні циклової комісії

від «\_\_» серпня 2019 р., протокол №\_\_ 1\_\_

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

І.В.Стребкова

\_\_\_\_\_, 2019 рік  
\_\_\_\_\_, 2019 рік

Розподіл годин за семестрами та видами занять відповідно до робочого навчального плану

Курс	Семестр	Кількість годин									Форма контролю
		всього	лекції	семіна	практичні	ІС	інші види занять	консул	індивід	самості	
<u>На 2019 - 2020 навчальний рік</u>											
<u>IV</u>	<u>VII</u>	<u>162</u>								<u>162</u>	<u>Захист Практики екзамен</u>

Загальна кількість годин **162**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної:

- 0% до 100%

## ВСТУП

Практична підготовка студентів спеціальності «Дизайн», спеціалізації «дизайн середовища» є невід'ємною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців в галузі дизайну.

Виробнича (технологічна) практика проводиться згідно з навчальним планом спеціальності 022 «Дизайн» (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) в цьому семестрі терміном 3 тижні. Базами виробничої практики є дизайнерські бюро та фірми різного спрямування міста Івано-Франківська.

Робоча програма виробничої практики зі спеціальності "Дизайн" включає всі вимоги та завдання щодо організації проведення та звітності з практики протягом навчання в коледжі на четвертому курсі.

Під час виробничої практики студенти знайомляться з підприємством, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тематикою та вимогами до розробки дизайн-проектів, з роботою дизайнерів. Студенти мають можливість безпосередньо спостерігати за розробкою концепції дизайн-проектів та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою, аналізом проектних рішень та оформленням обраних ескізів в кольорі.

Місце виробничої (технологічної) практики у структурно-логічній схемі навчання: після вивчення навчальних дисциплін навчального плану спеціальності 022 «Дизайн» «Проектування», «Комп'ютерне проектування», «Комп'ютерна графіка», «Проектування дизайну середовища», «Креслення», «Проектування в дизайні».

До керівництва практикою залучаються висококваліфіковані викладачі, які мають певний досвід роботи.

### **Студенти-практиканти спеціальності 022 «Дизайн» зобов'язані:**

- до початку практики на загальних зборах отримати щоденник практики та консультацію щодо системи звітності з практики, що затверджена цикловою комісією, а саме:
- зміст письмового звіту, зміст і вимоги до виконання кваліфікаційних робіт на підприємстві та індивідуальних завдань, графік виконання звіту з виробничої практики;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку установи, розпорядження адміністрації і керівників практики, слідкувати за неухильним дотриманням правил техніки безпеки і охорони праці, бути прикладом ввічливості, організованості, дисциплінованості і працелюбства;
- виконувати всі види робіт, які передбачені програмою практики, добросовісно готуватись до проведення дорученої роботи; виконувати передбачені програмою практики завдання, узгоджувати їх з керівниками практики і затверджувати у методистів практики від коледжу;
- бути присутніми на всіх видах практики згідно з розкладом, приймати участь в аналізі робіт, ескізів, завдань, вести щоденник практики у встановленій формі.
- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти залік з практики.

### **Керівники-методисти практики**

- здійснюють інструктаж керівників практики і інших педагогічних працівників, які залучаються до роботи з практикантами;
- розприділяють студентів за місцями практики;
- здійснюють методичне керівництво і контроль за їх навчальною діяльністю;
- спостерігають за роботою практикантів, аналізують і оцінюють її;
- спільно з педагогічними працівниками та керівниками від бази практики складають характеристики і виставляють оцінки практикантам;
- складають визначену звітність за підсумками практики.

**Також керівники-методисти практики** забезпечують необхідні умови для успішного проведення практики:

- знайомлять практикантів з плануванням навчально-творчої роботи;
- визначають теми завдань для практикантів, консультують їх, перевіряють затверджують ескізи, макети студентів, дають згоду на їх виконання;
- знайомлять студентів з особливостями проведення пленерної практики;
- допомагають в організації індивідуальної та самостійної роботи студентів;

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:**

Практика студентів є невід'ємною складовою процесу підготовки майбутніх дизайнерів, викладачів художньої культури, митців.

Основною **метою** практичної підготовки студентів протягом терміну навчання є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі дизайну середовища.

**Мета даної виробничої практики:** закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних фактичних дисциплін, а також надбання первинного досвіду роботи в умовах конкретного підприємства.

Завдання для студентів на виробничій практиці пов'язані зі спеціалізацією підприємств. Як правило це дизайн інтер'єру приміщень, дизайн меблів та устаткування, розробка декоративного панно чи акценту, тощо.

Кількість пошукових ескізів згідно теми дизайн-проекту для кожного студента складає не менше 10. Після затвердження керівником практики від підприємства студенти виконують ескізи в кольорі в кількості 10 з урахуванням вимог професійного підходу до їх оформлення (формат А4).

### **Завданнями виробничої (технологічної) практики є :**

- поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів коледжу з фахових дисциплін;
- формування і розвиток у майбутніх дизайнерів вмінь і навичок, професійно-значимих якостей особистості;
- надання студентам посиленої допомоги в практичній діяльності;

- виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності.

- знайомство з роботою різних виробничих ланок дизайн-бюро, дизайнерських фірм, тощо;

- визначення прийнятих на підприємстві методів роботи відповідно до майбутньої спеціальності;

- – практично допомогти підприємствам щодо розробки дизайн-проектів за індивідуальним завданням.

***У процесі практики формуються такі професійні вміння.***

- оволодіння техніками та прийомами рисунку і живопису як основними засобами практичної роботи дизайнера;

- використовувати науково обґрунтовані форми, методи і засоби організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвивати їх мислення, формувати навички самостійної роботи;

- спостерігати за роботою фірм, бюро та набиратися досвіду роботи в колективі;

- вивчати практичний досвід працівників баз практик і використовувати його в своїй діяльності;

- аналізувати різні етапи над конкретним завданням, замовленням тощо,

- адекватно реагувати на критичні зауваження, виправляти похибки та недоліки вчасно;

- використовувати ефективні форми і методи практичної роботи у подальшій професійній діяльності;

- організувати роботу з метою вчасної здачі всіх завдань й документації з практики.

Практика студентів Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» передбачає безперервність та послідовність її проведення.

**В процесі виробничої (технологічної) практики вирішуються завдання:**

- відбувається знайомство з роботою різних виробничих ланок дизайн-бюро, дизайнерських фірм, тощо;

– визначення прийнятих на підприємстві методів роботи відповідно до майбутньої спеціальності;

– практично допомогти підприємствам щодо розробки дизайн-проектів за індивідуальним завданням.

### **3. Зміст практики: Індивідуальні завдання. Заняття та екскурсії під час практики. Методичні рекомендації. Література.**

Виробнича практика є важливою складовою процесу підготовки майбутніх практикуючих дизайнерів. До цього часу вивчені курси: "Історія мистецтва", "Основи композиції", "Композиційна організація форм", "Кольорознавство" вивчаються також практичні дисципліни «Живопис» і «Рисунок», «Перспектива», «Проектування», «Макетування», «Комп'ютерна графіка в

дизайні середовища», «Проектування в дизайні», «Синтез творів мистецтва в дизайні», тощо які заклали основи практичних професійних знань студентів про теорію та історію художньої творчості, дали основи практичної майстерності, які повинна поглибити виробнича практика.

### **3. 1. Зміст практики.**

- знайомство з підприємством, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тематикою дизайн-проектів, тощо;

- знайомство з роботою дизайнерів на підприємстві та вимогами до розробки дизайн-проектів;

- розробка концепції дизайн-проекту та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою;

- аналіз проектних рішень та затвердження основних для подальшої доробки та оформлення.

Протягом практики студенти спостерігають за проведенням окремих видів практичної діяльності у дизайн-бюро та фірмах, музеях, видавництвах, виставкових залах, галереях тощо.

### **3. 2. Індивідуальні завдання.**

Виробнича практика студентів спеціальності 022 «Дизайн» (спеціалізація дизайн середовища) присвячена практичній роботі студентів в умовах реальних виробництв, а також організації творчої допомоги підприємствам у створенні нових дизайн-проектів.

#### **Зміст навчальних завдань практики**

<b>№ з/п</b>	<b>Завдання</b>	<b>Кількість годин</b>
1	Ознайомлення з програмою практики.	2
2	Інструктаж з техніки безпеки. Видача індивідуальних завдань. Знайомство з підприємством, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тематикою дизайн-проектів, тощо.	10
3	Знайомство з роботою дизайнерів на підприємстві та вимогами до розробки дизайн-проектів.	24
4	Розробка концепції дизайн-проекту та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою.	34
5	Аналіз проектних рішень та затвердження основних для подальшої доробки та оформлення.	30
6	Оформлення обраних ескізів в кольорі.	50
7	Оформлення звіту.	10
8	Захист звіту з проходження практики	2
	<b>Всього</b>	<b>162</b>

### **3. 3. Методичні рекомендації.**

Технологічно-виробнича практика організовується на підприємствах та в

художніх майстернях. Вона здійснюється на основі договорів, відповідно до яких зазначені підприємства зобов'язані надавати місця для проходження практики. Договори підготовлюються як викладачами, так і самими студентами. Якщо студент сам пропонує підприємство для проходження практики й воно підходить для її проходження, то з даним підприємством укладається договір. Строки проведення технологічної практики встановлюються відповідно до навчального плану.

Студенти, які уклали контракт з майбутніми роботодавцями, технологічну практику, як правило, проходять на підприємствах роботодавців.

Тривалість робочого дня студентів при проходженні практики на підприємстві становить для студентів віком до 18 років не більше 36 годин на тиждень, віком від 18 років і не більше 40 годин на тиждень.

З моменту зарахування студентів на робочі місця як практикантів на них поширюються правила охорони праці й внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві, з якими вони повинні бути ознайомлені.

При наявності вакантних посад студенти можуть бути зараховані на них, якщо робота відповідає цілям технологічної практики.

Технологічно-виробнича практика починається з настановної конференції, де студент отримує необхідну документацію з практики, ознайомлюється з вимогами та змістом практики.

Серед усіх форм самостійної роботи студентів під час практики важливою є підготовка до творчого проекту. Із запропонованих видів діяльності керівник може дати на вибір одну-дві теми, враховуючи індивідуальні особливості студентів. Відповідальним етапом є робота над аналогами та пошуки джерел і літератури за темою практики, складання індивідуального плану, вибір матеріалів. Працюючи над творчим завданням під час практики студент має можливість продемонструвати професійні знання, навички та творчі здібності сформовані протягом усього курсу навчання.

Творче завдання, яке студент виконав протягом практики, він зобов'язаний захистити на захисті, графік роботи – доводиться до відома студентів.

Кожен студент, перебуваючи на практиці, користується програмою з технологічно-виробничої практики планами підприємства, складає індивідуальний план роботи на період практики. По закінченні практики студент подає звітну документацію.

Оцінка з технологічної практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання й ураховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів.

Студенти, які не виконали програму практики з поважної причини, направляються на практику повторно, у вільний від навчання час.

Студенти, які не виконали програму практики з неповажної причини, або одержали на захисті незадовільну оцінку, можуть бути відраховані як такі, що мають академічну заборгованість.

У результаті проходження виробничої практики студенти повинні **знати**:

- організаційну та управлінську структури закладів і установ;
- специфіку роботи відповідних підрозділів та роль дизайнера на виробництві, його обов'язки та функції;



- особливості та закономірності, що виникають у сфері відносин замовника та підприємства, а також шляхи їх застосування у практичній діяльності;

- цілі, завдання, зміст і специфіку роботи підприємств (фірм, бюро) різних форм власності, виду діяльності та галузевої приналежності;

- порядок складання та затвердження документів підприємства, що має безпосереднє відношення до творчого процесу;

**вміти:**

- проводити аналіз замовлення та попереднього творчо-ескізного вирішення об'єкта;

- застосовувати набуті знання під час навчання з основ композиції, кольорознавства, живопису, перспективи та ін., при розробці ескізного матеріалу;

- розробляти ескізний матеріал, макети, чи проекти, планувати та прогнозувати кінцевий результат;

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проходження для отримання потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”. До практики допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план.

Студент, направлений на практику, повинен з'явитися на місце проходження практики у зазначений термін, у направленні на практику робиться відповідний запис. На початку практики, **студент зобов'язаний:**

- з'ясувати у керівника практики від підприємства загальний план-графік проходження практики і за необхідності оформити перепустку. Під час практики студент зобов'язаний:

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; правил внутрішнього розпорядку базової установи;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- ознайомитись з спеціальною літературою;

- повністю підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, що діють на підприємстві чи в установі;

- дотримуватися програми, затвердженої керівниками практики від коледжу і підприємства, при виконанні студентом індивідуального плану практики;

- виконувати вказівки керівника практики від підприємства (організації, установи);

- систематично вести щоденник виробничої практики із зазначенням обсягу робіт, виконаних за кожний робочий день;

- за потреби звітувати керівнику практики від коледжу про виконану роботу;

- подати керівнику практики від вузу у визначені терміни письмовий звіт про результати проходження практики, оформлений щоденник. Не пізніше ніж за три дні після закінчення практики, студент повинен одержати характеристику та рецензію на звіт, підписану керівником практики від підприємства (організації). Протягом усього періоду практики студенту

необхідно здійснювати підготовчу роботу для складання звіту про проходження практики і відображати результати виконання програми практики у щоденнику.

Порядок складання та оформлення звіту. Підготовлений та оформлений належним чином звіт студент повинен подати в коледж і захистити у встановлені терміни. До звіту також додаються:

- щоденник з виробничої практики, затверджений керівником практики за місцем проходження практики (містить самоаналіз діяльності);
- індивідуальний план практики ( з відміткою про його виконання);
- звіт про проходження практики за місцем її проходження; (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики)
- характеристику на практиканта, завірену керівником бази практики;

Про недоліки в організації проходження практики студент має право повідомити керівника практики від коледжу.

У випадку невиконання вимог, практикант може бути усунений від проходження практики. Рішення про продовження строків практики або повторне її проходження приймає директор коледжу.

### 3. 4.Література

1. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: навч. Посібник для студентів художньо-графічних факультетів вищих навч. закладів./ Є.А.Антонович, В.І.Проців, С.П.Свид.- К.: ІЗМН, 1997.- 312с.
2. Аронов В.Р. Художник й предметнеє творчество. - М, 1987.
3. Костенко Т.В. Основи композиції та тримірного формоутворення: Навчально-методичний посібник. - Харків, 2003.
- 4.Беда Г.В. Основы изобразительной грамоты – М., 1981
- 5.Биков З.І., Мінервін Г.Б. Художне конструювання.. - К., 1986.
6. Волков Н.Н. Восприятие картины – М., 1976
- 7.Волков Н.Н. Геометрия и композиция картины // Искусство - №6 – 1975
- 8.Волкотруб І.Т. Основы художнього конструювання. - К., 1988.
- 9.Глазичев В.О. Дизайн. Очерки теории й практики дизайна на Западе. - М., 1970.
- 10.Гнеденко Б.В., Сорин Я.М., Славин М.Б. За советом в природу – М.: Знание, 1977
- 11.Григорьев С.А. О композиции в живописи. Школа изобразительного искусства – 1963 – том VI
- 12.Даниленко ВЛ. Основы дизайна. - К., 1996.
- 13.Землер Г. Практическая эстетика.. — М., 1970.
- 14.Как построить композицию и перспективу / Под ред. Т. Минеджян – Балашиха, Московская обл.: «Астрель», 2002
- 15.Как построить композицию и перспективу / Серия: начинающему художнику – М.: Издательство «Астрель», 2002
- 16.Кибрик Е.А. Объективные законы композиции в изобразительном искусстве. Вопросы философии – 1966 - №10
- 17.Козлов Н.Г. Композиция – М., 1968

18. Костенко Т.В. Основи композиції та тримірного формоутворення – Харків, 2003
19. Костенко Т.В. Основы композиции – Харьков, 2003
20. Легенький Ю.Г. Дизайн. Культурологія та естетика. - К., 2001.
21. Михайленко В.Є., Яковлев М.І. Основи композиції: Навчальний посібник -К.: Каравела, 2004.
22. Нельсон Д. Проблемы дизайна. - М., 1971.
23. Новицька О.Р. Основи композиції. навчально-методичні рекомендації до проведення теоретичних занять з курсу. / Івано-Франківськ, 2007. – 89 с.
24. Практикум з художньо-графічних дисциплін. - Івано-Франківськ, 1995.
25. Томский Н.Ф. О композиции в скульптуре. Школа изобразительного искусства – 1963 – Том VI
26. Фаворский В.А. О рисунке, о композиции – Фрунзе, 1966
27. Шорохов Е.В. Основы композиции – М., 1979
28. Шпара П.Ю., Шпара І.П. Технічна естетика і основи художнього Авсиян О. Композиция картины и сбор материала к ней // Художник - №7 – 1960

### *Додаткова література*

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие – М., 1974
2. Беда Г.В. Живопись и ее изобразительные средства – М., 1974
3. Бойцов С.Ф. Комбинаторные идеи в дизайне // Техническая эстетика - №7 – 1983
4. Волкова Е.В. проблема содержания и формы в искусстве – М., 1976
5. Волкотруб И.Т. Основы художественного конструирования – К.: Вища школа, 1982
6. Дейнека А.А. Учись рисовать. Беседы с изучающими рисование – М., 1961
7. Кузин В.С. Психология – М., 1982
8. Кудин П.А., Ломов Б.Ф., Митькин А.А. О восприятии элементарных ритмических композиций на плоскости // Техническая эстетика – 1969 - №8
9. Никифоров Б.М. Путь к картине – М., 1971
10. Шорохов Е.В. Методика преподавания на уроках изобразительного искусства в школе – М., 1977
11. Берт Додсон. Ключи к искусству рисунка – Минск: «Попурри», 1999

### *Інформаційні ресурси*

1. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського  
<http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського  
[www.dnpb.gov.ua/](http://www.dnpb.gov.ua/)
3. Бібліотека українських підручників <http://pidruchniki.ws/>

**Обов'язки директора, заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівника-методиста практики від циклової комісії та керівника методиста коледжу.**

**Форми і методи контролю.**

**Директор коледжу:**

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням практики;
- затверджує графік практик на навчальний рік;
- розглядає та затверджує звіт по практиці заступника директора з навчально-виробничої роботи

**Заступник директора з навчально-виробничої роботи:**

- забезпечує планування і організацію усіх видів практики, підводить її підсумки;
- добирає бази практики;
- проводить наради з питань організації і проведення практики, обговорення її результатів з методистами, керівниками баз практики;
- налагоджує співпрацю циклових комісій, установ з питань організації практичної підготовки студентів;
- контролює роботу керівників-методистів;
- контролює своєчасне оформлення документації практики;
- проводить підсумкові конференції за результатами практики;
- складає загальний звіт з усіх видів практики

**Керівник-методист практики студентів від циклової комісії:**

- забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед початком практики, узгоджує з базами практики строки та порядок її проходження і обліковий склад студентів-практикантів;
- готує проект наказу про розподіл методистів та студентів за базами практики;
- проводить настановчу нараду з практики, інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, надає необхідні рекомендації щодо організації практики;
- забезпечує студентів-практикантів необхідними матеріалами для проходження практики (направлення, робочу програму практики, щоденник, календарний план тощо);
- знайомить студентів із системою звітності про проходження практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- систематично надавати студентам допомогу у вирішенні питань, які виникають під час проходження практики;
- здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів: виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу, облік відвідування бази практики;
- відвідує усі заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації та проведенні підсумкових конференцій з практики, оцінюванні її результатів, обговорює результати практики на засіданнях циклових комісій;

- готує звіт про проведення практики

### **Методист практики:**

- узгоджує розподіл студентами за базами практики з керівником-методистом практики, а також керівником базового закладу;
- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики та затверджує його, контролює його виконання;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики і подає його керівникові практики;
- бере участь в настановній і підсумковій конференціях з практики;
- бере участь у захисті студентами практики і оцінює результати практики;

### **Обов'язки керівника практики від бази проходження практики**

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;
- ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії;
- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- скласти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми практики, його відношення до виконання доручень, оволодіння вміннями та навичками практичної роботи

При порушенні студентами-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки тощо керівник практики від установи чи закладу має право відлучати від практики студентів. У таких випадках він повідомляє про порушення, що спостерігалися з боку студентів, керівникові практики від коледжу.

### **4.1.Форми і методи контролю.**

Звіт із практики подається студентом керівнику практики від коледжу, якому захищає його після закінчення терміну практики. Оцінка за практику вноситься до індивідуального навчального плану студента. Під час оцінки звіту про практику додатково враховуються і впливають на підсумкову суму балів допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення звіту;
- помилки в оформленні звіту про практику порівняно з існуючими вимогами;

На підсумкову суму балів впливає також рівень трудової дисципліни студента під час проходження практики (вказаний у характеристиці керівником практики від установи) та своєчасність подання на захист.

Оцінка знань, умінь і навичок студентів-практикантів повинна здійснюватись на основі критеріїв оцінки компетентності фахівця. Оцінка компетентності – процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою діяльністю.

Критеріями оцінювання практики виступають:

- рівень професійних умінь;
- прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо;
- якість виконання усіх завдань практики;
- рівень виявлення творчості;

- якість звітної документації

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів», затверджені педагогічною радою Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від \_\_\_\_\_, протокол №\_\_.

Оцінка	Критерії оцінювання
<b>Відмінно</b>	студент-практикант виявив всебічні систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, володіння основною і додатковою літературою, уміння виконувати завдання на рівні творчого використання, дисциплінованість, дотримання професійної етики; своєчасна підготовка звітної документації; схвальні відгуки колективу бази практики Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), виконаний дизайн-проект на належному професійному рівні. Студент повинен довести, що володіє практичними навичками виконання етапів дизайнерсько-проектних робіт, що є підтвердженням готовності студента до самостійної трудової діяльності. Студент не повинен вагатися при видозміні запитання, повинен робити детальні та узагальнюючі висновки.
<b>Добре</b>	повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; схвальні відгуки колективу бази практики
<b>Задовільно</b>	ставиться за умови часткового (не менше 60%) поверхневого виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики - студент, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що виконує в основному календарний план, але якість виконання – низька. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент слабо знає структуру курсу, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок роботи щодо розробки дизайн-

	проектів, але допускає помилки. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим студент володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
<b>Незадовільно</b>	<p>виставляється студентові-практикантові за фрагментарне виконання завдань практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики</p> <p>- виставляється, коли студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань, знання дизайн-проекування недостатні для подальшої професійної діяльності. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу.</p> <p>Оцінка «незадовільно», виставляється студенту за повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді, відсутності звіту з практики або при неповному виконанні програми практики. Ця оцінка передбачає повторне навчання студента з дисципліни.</p>

#### Шкала оцінювання (національна та ECTS):

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	Для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	
65-79	C	добре	
55-64	D	задовільно	
50-54	E	достатньо	
35-49	FX	незадовільно	не зараховано

Критерії оцінювання результатів виробничої (технологічної) практики

Національна шкала	Рейтингова оцінка			
	1-10 балів	1-30 балів	1-60 балів	50-100 балів
«5» (відмінно)	9 - 10	26 - 30	50 - 60	90 - 100
«4» (добре)	7 - 8	20 - 25	40 - 59	70 - 89
«3» (задовільно)	4 - 6	11 - 19	20 - 39	50 - 69

«2» (незадовільно)	1 - 3	1 - 10	1 - 19	1-49
--------------------	-------	--------	--------	------

Критерії оцінювання результатів виробничої (технологічної) практики обговорені і схвалені на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Дизайн»)

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни (під час канікул). Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні результати – педагогічною радою коледжу.

## 5. Вимоги до звіту.

**По закінченні виробничої (технологічної) практики** практикант здає керівнику-методисту:

- Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності – подання письмового звіту захист практики перед комісією. Визначальним критерієм позитивної оцінки роботи студента під час практики є: сумлінна і відповідальна робота під час практики, набуття практичних навичок роботи у виробничих лабораторіях.

Структура звіту про проходження виробничої практики:

- направлення на практику (додаток А);
- щоденник про проходження практики (додаток Б);
- індивідуальний план практики ( з відміткою про його виконання) (додаток В)
- звіт про практику (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики); (додаток Г);
- характеристика з бази практики (додаток Д);
- додатки.

**Направлення на практику** (додаток А) – видається студенту разом із договором про проходження виробничої практики від коледжу. Приклад титульної сторінки **щоденника про проходження практики** подано в додатку Б. Щоденник про проходження практики видається студенту від коледжу. В **індивідуальному плані** практики (додаток В) студент записує поетапне виконання програми практики та ставить відмітки про відповідне виконання чи не виконання завдань.

**Звіт** (додаток В) рекомендується готувати впродовж усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого



викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Обсяг письмового звіту – 2-3 сторінки.

Письмовий звіт про проходження виробничої (технологічної) практики оформляється кожним студентом окремо згідно вимог з такими структурними елементами:

- титульна сторінка;
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мету практики);
- індивідуальний план;
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- - відгуки та пропозиції.

**Характеристика з бази практики** додаток Г. Характеристика з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики, та враховується при визначенні оцінки за практику керівником-методистом. У характеристиці подається перелік виконаної студентом роботи, визначається ставлення до виконання ним своїх обов'язків, виставляється оцінка за практику.

Текст роботи має бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одній сторінці аркуша білого папера формату А5. За машинописного способу виконання звіт друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм.

На останньому етапі відбувається захист звіту про виробничу практику. Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповіді на питання. Звіт про проходження виробничої практики повинен бути виконаний і оформлений із дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”.

Керівник-методист узагальнює роботу підгрупи і виставляє оцінку за проведену протягом семестру роботу кожним практикантом.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який отримав негативну оцінку по практиці при комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

## **6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних планів і завдань. Студентам-практикантам виставляється оцінка.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

## Додаток А

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р.

(на бланку коледжу)

Керівнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_, яку укладено з \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва установи, організації, підприємства),  
направляємо для проходження у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ практики  
(назва практики) \_\_\_\_\_ студентів \_\_\_ курсу, які навчаються за  
спеціальністю \_\_\_\_\_ (шифр, назва спеціальності).

Список студентів (ПП)

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи \_\_\_\_\_

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Івано-Франківський коледж  
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

## **ЩОДЕНИК ПРАКТИКИ**

---

(вид і назва практики)

Студента \_\_\_\_\_

Спеціальність 022 «ДИЗАЙН»

Курс \_4\_

Група \_\_\_\_\_

**Календарний графік проходження практики.**

№ з/п	Назва роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання

Керівники практики

Від коледжу \_\_\_\_\_

Від бази практики \_\_\_\_\_







Відгук і оцінка роботи студента під час практики

---

(назва установи, організації, підприємства)

***Відгук осіб, які перевіряли проходження практики.***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Івано-Франківський коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

## МАТЕРІАЛИ

**ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (технологічної) ПРАКТИКИ**  
**СТУДЕНТОМ (КОЮ) – ПРАКТИКАНТОМ(КОЮ) 4 курсу**  
**спеціальність 022 «ДИЗАЙН»**

---

(прізвище, ім. 'я, по-батькові)

**База (назва практики) практики**

\_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

**Термін проходження практики:**

«\_\_»\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_ 2019 р.