

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Івано-Франківський коледж
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____Ю.М. Москаленко

«__» _____ 2018 року

ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Спеціальність 5.02020701 «Дизайн»

Тривалість практики – 3 тижні

Курс – 4 семестр – 8

Форма контролю – екзамен

Програма з переддипломної практики для студентів за спеціальністю 5.02020701 «Дизайн»,

«__» _____ 2018 р., __ стор.

Розробник:

Викладач вищої категорії, кандидат мистецтвознавства, І.В.Стребкова

Програма з переддипломної практики затверджена на засіданні циклової комісії від
«__» _____ 2018 р., протокол №__

Голова циклової комісії

(підпис)

І.В.Стребкова

_____, 20__ рік
_____, 20__ рік

Розподіл годин за семестрами та видами занять відповідно до робочого навчального плану

Курс	Семестр	Кількість годин								Форма контролю	
		всього	лекції	семіна	практичні	КС	інші види занять	консул	індивід		самості
<u>На 2018 - 2019 навчальний</u>											
<u>IV</u>	<u>VIII</u>	<u>162</u>								<u>162</u>	<u>Екзамен</u>

Загальна кількість годин 162

ВСТУП

Практична підготовка студентів спеціальності «Дизайн», спеціалізації «дизайн середовища» є невід'ємною складовою освітньо-професійної підготовки фахівців в галузі дизайну.

Переддипломна практика проводиться згідно з навчальним планом спеціальності 5.02020701 «Дизайн» (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) у VIII семестрі, терміном - 3 тижні.

Практика студентів коледжу проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (молодший спеціаліст), що направляються на базу.

Переддипломна практика проводиться на базі Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та на базі загальноосвітніх шкіл міста Івано-Франківська. Під час практики студент повинен продемонструвати володіння графічними художніми засобами, вміння мислити сучасними художніми формами з врахуванням призначення та конструктивної довершеності проекту.

Робоча програма практики зі спеціальності "Дизайн" включає всі вимоги та завдання щодо організації проведення та звітності з практики протягом навчання в коледжі на четвертому курсі.

Під час практики студенти знайомляться з базою практики, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тематикою та вимогами до розробки дизайн-проектів, зі співробітниками.

Місце переддипломної практики у структурно-логічній схемі навчання: після вивчення навчальних дисциплін навчального плану спеціальності 5.02020701 «Дизайн» «Проектування», «Комп'ютерне проектування», «Комп'ютерна графіка», «Проектування дизайну середовища», «Креслення», «Проектування в дизайні».

До керівництва практикою залучаються висококваліфіковані викладачі, які мають певний досвід роботи.

Студенти-практиканти спеціальності 5.02020701 «Дизайн» зобов'язані:

- до початку практики на загальних зборах отримати щоденник практики та консультацію щодо системи звітності з практики, що затверджена цикловою комісією, а саме:

- зміст письмового звіту, зміст і вимоги до виконання кваліфікаційних робіт на виробництві та індивідуальних завдань, графік виконання звіту з практики;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку установи, розпорядження адміністрації і керівників практики, слідкувати за неухильним дотриманням правил техніки безпеки і охорони праці, бути прикладом ввічливості, організованості, дисциплінованості і працелюбства;

- виконувати всі види робіт, які передбачені програмою практики, добросовісно готуватись до проведення дорученої роботи; виконувати передбачені програмою практики завдання, узгоджувати їх з керівниками практики і затверджувати у методистів практики від коледжу;

- бути присутніми на всіх видах практики згідно з розкладом, приймати участь в аналізі робіт, ескізів, завдань, вести щоденник практики у встановленій формі.

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти екзамен з практики.

Керівники-методисти практики

- здійснюють інструктаж керівників практики і інших педагогічних працівників, які залучаються до роботи з практикантами;

- здійснюють методичне керівництво і контроль за їх навчальною діяльністю;

- спостерігають за роботою практикантів, аналізують і оцінюють її;

- спільно з педагогічними працівниками та керівниками від бази практики складають

характеристики і виставляють оцінки практикантам;

- складають визначену звітність за підсумками практики.

Також керівники-методисти практики забезпечують необхідні умови для успішного проведення практики:

- знайомлять практикантів з плануванням навчально-творчої роботи;
- визначають теми завдань для практикантів, консультують їх, перевіряють затверджують ескізи, макети студентів, дають згоду на їх виконання;
- знайомлять студентів з особливостями проведення пленерної практики;
- допомагають в організації індивідуальної та самостійної роботи студентів;

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:

Практика студентів є невід'ємною складовою процесу підготовки майбутніх дизайнерів, викладачів художньої культури, митців.

Основною **метою** практичної підготовки студентів протягом терміну навчання є формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі дизайну середовища.

Мета даної переддипломної практики: закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення циклу теоретичних фактичних дисциплін, а також надбання первинного досвіду роботи в умовах конкретного підприємства.

Завдання для студентів на переддипломній практиці пов'язані зі спеціалізацією студентів як майбутніх професійних працівників. Як правило це дизайн інтер'єру приміщень, розробка декоративного панно чи акценту, тощо.

Кількість пошукових ескізів згідно теми дизайн-проекту для кожного студента складає не менше 10. Після затвердження керівником практики від підприємства студенти виконують ескізи в кольорі в кількості 10 з урахуванням вимог професійного підходу до їх оформлення (формат А4).

Проблема розвитку професіоналізму та творчих здібностей майбутніх дизайнерів складається з комплексу складних завдань, серед яких важлива роль відводиться навчальній практиці.

Завданнями переддипломної практики є :

- поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів коледжу з фахових дисциплін;
- формування і розвиток у майбутніх дизайнерів вмінь і навичок, професійно-значимих якостей особистості;
- надання студентам посильної допомоги в практичній діяльності;
- виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності.
- знайомство з роботою різних виробничих ланок дизайн-бюро, дизайнерських фірм, тощо;
- визначення прийнятих на підприємстві методів роботи відповідно до майбутньої спеціальності;
- практично допомогти підприємствам щодо розробки дизайн-проектів за індивідуальним завданням.
- оволодіння методами і формами художньо-творчого аналізу натурального матеріалу та його фіксації на папері;
- формування особистісних рис, соціально та професійно-значущих якостей, світоглядної та громадянської позиції засобами образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- створення умов для професійного росту студентів, оволодіння ними специфікою зображення натурального матеріалу, збору та грамотній фіксації етнографічних зразків;

- оволодіння методами і прийомами зображення літніх краєвидів, спостереження та втілення законів лінійної та повітряної перспективи, кольорових тіней та рефлексів;
- розвиток умінь підмічати особливості природи й зображувати архітектурний краєвид, міський, сільський, гірський, індустріальний пейзажі, пейзаж природи та водний, тощо;
- виконання студентами практичних дослідницьких дизайнерських завдань;
- розвиток умінь аналізувати та оцінювати свою діяльність, а також корегувати її на основі рефлексії, піклуватися про професійне самовдосконалення;
- поглиблення розуміння сутності основних принципів позицій нової освітньої політики в галузі мистецтва, що проводиться в державі, та умов їх практичної реалізації у фаховій діяльності.

У процесі практики формуються такі професійні вміння.

- оволодіння техніками та прийомами рисунку і живопису як основними засобами практичної роботи дизайнера;
- використовувати науково обґрунтовані форми, методи і засоби організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвивати їх мислення, формувати навички самостійної роботи;
- спостерігати за роботою організації, та набиратися досвіду роботи в колективі;
- вивчати практичний досвід працівників баз практик і використовувати його в своїй діяльності;
- аналізувати різні етапи над конкретним завданням, замовленням тощо,
- адекватно реагувати на критичні зауваження, виправляти похибки та недоліки вчасно;
- використовувати ефективні форми і методи практичної роботи у подальшій професійній діяльності;
- організувати роботу з метою вчасної здачі всіх завдань й документації з практики.

Практика студентів Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» передбачає безперервність та послідовність її проведення.

В процесі переддипломної практики вирішуються завдання:

- відбувається знайомство з роботою різних виробничих ланок підприємства, організації;
- визначення прийнятих на підприємстві методів роботи відповідно до майбутньої спеціальності;
- практично допомогти підприємствам щодо розробки дизайн-проектів за індивідуальним завданням.

3. Зміст практики: Індивідуальні завдання. Заняття та екскурсії під час практики. Методичні рекомендації. Література.

Практика є важливою складовою процесу підготовки майбутніх практикуючих дизайнерів. До цього часу вивчені курси: "Історія мистецтва", "Основи композиції", "Композиційна організація форм", "Кольорознавство" вивчаються також практичні дисципліни «Живопис» і «Рисунок», «Перспектива», «Проектування», «Макетування», «Комп'ютерна графіка в дизайні середовища», «Проектування в дизайні», «Синтез творів мистецтва в дизайні», тощо які заклали основи практичних професійних знань студентів про теорію та історію художньої творчості, дали основи практичної майстерності, які повинна поглибити переддипломна практика.

3. 1. Зміст практики.

- знайомство з базою практики, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тощо;
- знайомство з роботою працівників;

- розробка концепції дизайн-проекту та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою – декоративного панно (акценту) інтер'єру;
- аналіз проектних рішень та затвердження основних для подальшої доробки та оформлення;
- затвердження обраних ескізів, аналіз та доопрацювання
- аналіз композиції: знаходження маси і силуету колірних плям зображення, кольорові та тональні відношення;
- підбирання фарб та матеріалів, відповідні до розпису;
- аналіз майбутньої фактури;
- виконання фор-ескізу у масштабі;
- підготовка стіни до розпису (нанесення ґрунтування, основи);
- перенесення на стіну масштабної сітки;
- перенесення основного малюнку;
- виконання основних колірних відносин;
- опрацювання деталей;
- виконання «імприматури»;
- виконання лесування кольором;
- завершальний етап;
- доопрацювання деталей;
- додавання декоративний акцентів;
- декор;

Протягом практики студенти спостерігають за проведенням окремих видів практичної діяльності у дизайн-бюро та фірмах, музеях, видавництвах, виставкових залах, галереях тощо.

3. 2. Індивідуальні завдання.

Переддипломна практика студентів спеціальності 5.02020701 «Дизайн» (спеціалізація дизайн середовища) присвячена практичній роботі студентів в умовах реальних виробництв, а також організації творчої допомоги підприємствам у створенні нових дизайн-проектів.

Зміст навчальних завдань практики

№ з/п	Завдання	Кількість годин
1	Ознайомлення з програмою практики.	2
2	Інструктаж з техніки безпеки. Видача індивідуальних завдань. Знайомство з базою практики, його історією розвитку, структурою, обладнанням, , тощо.	4
3	Знайомство з роботою працівників	4
4	Розробка концепції дизайн-проекту та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою – декоративного панно (акценту) інтер'єру	10
5	Оформлення обраних ескізів в кольорі.	6
6	Аналіз проектних рішень та затвердження основних для подальшої доробки та оформлення.	8
7	Затвердження обраних ескізів, аналіз та доопрацювання	6
8	Аналіз композиції: знаходження маси і силуету колірних плям зображення, кольорові та тональні відношення	6
9	Підбирання фарб та матеріалів, відповідні до розпису	6
10	Аналіз майбутньої фактури	6
11	Виконання фор-ескізу у масштабі	8

12	Підготовка стіни до розпису (нанесення ґрунтування, основи)	8
13	Перенесення на стіну масштабної сітки	6
14	Перенесення основного малюнку	6
15	Виконання основних колірних відносин	8
16	Опрацювання деталей	6
17	Виконання «імприматури»	8
18	Виконання «лесирування» кольором	8
19	Завершальний етап	8
20	Доопрацювання деталей	6
21	Додавання декоративний акцентів	6
22	Декор	6
23	Оформлення звіту	10
24	Захист звіту з проходження практики	8
	Всього	162

3. 3. Методичні рекомендації.

Переддипломна практика організовується на базах практик. Вона здійснюється на основі договорів, відповідно до яких зазначені підприємства зобов'язані надавати місця для проходження практики. Договори підготовлюються як викладачами, так і самими студентами. Якщо студент сам пропонує підприємство для проходження практики й воно підходить для її проходження, то з даним підприємством укладається договір. Строки проведення переддипломної практики встановлюються відповідно до навчального плану.

Студенти, які уклали контракт з майбутніми роботодавцями, практику, як правило, проходять на підприємствах роботодавців.

Тривалість робочого дня студентів при проходженні практики на підприємстві становить для студентів віком до 18 років не більше 36 годин на тиждень, віком від 18 років і не більше 40 годин на тиждень.

З моменту зарахування студентів на робочі місця як практикантів на них поширюються правила охорони праці й внутрішнього розпорядку, що діють на підприємстві, з якими вони повинні бути ознайомлені.

При наявності вакантних посад студенти можуть бути зараховані на них, якщо робота відповідає цілям технологічної практики.

Переддипломна практика починається з настановної конференції, де студент отримує необхідну документацію з практики, ознайомлюється з вимогами та змістом практики.

Серед усіх форм самостійної роботи студентів під час практики важливою є підготовка до творчого проекту. Із запропонованих видів діяльності керівник може дати на вибір одну-дві теми, враховуючи індивідуальні особливості студентів. Відповідальним етапом є робота над аналогами та пошуки джерел і літератури за темою практики, складання індивідуального плану, вибір матеріалів. Працюючи над творчим завданням під час практики студент має можливість продемонструвати професійні знання, навички та творчі здібності сформовані протягом усього курсу навчання.

Творче індивідуальне завдання, яке студент виконав протягом практики, він зобов'язаний захистити на захисті, графік роботи – доводиться до відома студентів.

Кожен студент, перебуваючи на практиці, користується програмою з переддипломної практики, планами підприємства, складає індивідуальний план роботи на період практики. По закінченні практики студент подає звітну документацію.

Оцінка з технологічної практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання й ураховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів.

Студенти, які не виконали програму практики з поважної причини, направляються на практику повторно, у вільний від навчання час.

Студенти, які не виконали програму практики з неповажної причини, або одержали на захисті незадовільну оцінку, можуть бути відраховані як такі, що мають академічну заборгованість.

У результаті проходження переддипломної практики студенти повинні **знати**:

- організаційну та управлінську структури закладів і установ;
- специфіку роботи відповідних підрозділів та роль дизайнера на виробництві, його обов'язки та функції;
- особливості та закономірності, що виникають у сфері відносин замовника та підприємства, а також шляхи їх застосування у практичній діяльності;
- цілі, завдання, зміст і специфіку роботи підприємств (фірм, бюро) різних форм власності, виду діяльності та галузевої приналежності;
- порядок складання та затвердження документів підприємства, що має безпосереднє відношення до творчого процесу;

вміти:

- проводити аналіз замовлення та попереднього творчо-ескізного вирішення об'єкта;
- застосовувати набуті знання під час навчання з основ композиції, кольорознавства, живопису, перспективи та ін., при розробці ескізного матеріалу;
- розробляти ескізний матеріал, макети, чи проекти, планувати та прогнозувати кінцевий результат;

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проходження для отримання потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст". До практики допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план.

Студент, направлений на практику, повинен з'явитися на місце проходження практики у зазначений термін, у направленні на практику робиться відповідний запис. На початку практики, студент зобов'язаний:

- з'ясувати у керівника практики від підприємства загальний план-графік проходження практики і за необхідності оформити перепустку. Під час практики студент зобов'язаний:
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; правил внутрішнього розпорядку базової установи;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- ознайомитись з спеціальною літературою;
- повністю підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, що діють на підприємстві чи в установі;
- дотримуватися програми, затвердженої керівниками практики від коледжу і підприємства, при виконанні студентом індивідуального плану практики;
- виконувати вказівки керівника практики від підприємства (організації, установи);
- систематично вести щоденник переддипломної практики із зазначенням обсягу робіт, виконаних за кожний робочий день;
- за потреби звітувати керівнику практики від коледжу про виконану роботу;
- подати керівнику практики від вузу у визначені терміни письмовий звіт про результати проходження практики, оформлений щоденник. Не пізніше ніж за три дні після закінчення практики, студент повинен одержати характеристику та рецензію на звіт, підписану керівником практики від підприємства (організації). Протягом усього періоду практики студенту необхідно здійснювати підготовчу роботу для складання звіту про проходження практики і відображати результати виконання програми практики у щоденнику.

Порядок складання та оформлення звіту. Підготовлений та оформлений належним чином звіт студент повинен подати в коледж і захистити у встановлені терміни. До звіту також додаються:

- щоденник з переддипломної практики, затверджений керівником практики за місцем проходження практики (містить самоаналіз діяльності);
- індивідуальний план практики (з відміткою про його виконання);
- звіт про проходження практики за місцем її проходження; (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики)

- характеристику на практиканта, завірену керівником бази практики;

Про недоліки в організації проходження практики студент має право повідомити керівника практики від коледжу.

У випадку невиконання вимог, практикант може бути усунений від проходження практики. Рішення про продовження строків практики або повторне її проходження приймає директор коледжу.

3. 4. Література

1. Антонович Є.А. Художні техніки у школі: навч. Посібник для студентів художньо-графічних факультетів вищих навч. закладів./ Є.А.Антонович, В.І.Проців, С.П.Свид.- К.: ІЗМН, 1997.- 312с.
2. Аронов В.Р. Художник й предметнеє творчество. - М, 1987.
3. Костенко Т.В. Основи композиції та тримірного формоутворення: Навчально-методичний посібник. - Харків, 2003.
4. Беда Г.В. Основы изобразительной грамоты – М., 1981
5. Биков З.І., Мінервін Г.Б. Художнє конструювання.. - К., 1986.
6. Волков Н.Н. Восприятие картины – М., 1976
7. Волков Н.Н. Геометрия и композиция картины // Искусство - №6 – 1975
8. Волкотруб І.Т. Основи художнього конструювання. - К., 1988.
9. Глазичев В.О. Дизайн. Очерки теории й практики дизайна на Западе. - М., 1970.
10. Гнеденко Б.В., Сорин Я.М., Славин М.Б. За советом в природу – М.: Знание, 1977
11. Григорьев С.А. О композиции в живописи. Школа изобразительного искусства – 1963 – том VI
12. Даниленко ВЛ. Основи дизайну. - К., 1996.
13. Землер Г. Практическая эстетика.. — М., 1970.
14. Как построить композицию и перспективу / Под ред. Т. Минеджян – Балашиха, Московская обл.: «Астрель», 2002
15. Как построить композицию и перспективу / Серия: начинающему художнику – М.: Издательство «Астрель», 2002
16. Кибрик Е.А. Объективные законы композиции в изобразительном искусстве. Вопросы философии – 1966 - №10
17. Козлов Н.Г. Композиция – М., 1968
18. Костенко Т.В. Основи композиції та тримірного формоутворення – Харків, 2003
19. Костенко Т.В. Основы композиции – Харьков, 2003
20. Легенький Ю.Г. Дизайн. Культурологія та естетика. - К., 2001.
21. Михайленко В.Є., Яковлев М.І. Основи композиції: Навчальний посібник -К.: Каравела, 2004.
22. Нельсон Д. Проблемы дизайна. - М., 1971.
23. Новицька О.Р. Основи композиції навчально-методичні рекомендації до проведення теоретичних занять з курсу. / Івано-Франківськ, 2007. – 89 с.
24. Практикум з художньо-графічних дисциплін. - Івано-Франківськ, 1995.
25. Томский Н.Ф. О композиции в скульптуре. Школа изобразительного искусства – 1963 – Том VI
26. Фаворский В.А. О рисунке, о композиции – Фрунзе, 1966
27. Шорохов Е.В. Основы композиции – М., 1979
28. Шпара П.Ю., Шпара І.П. Технічна естетика і основи художнього Авсиян О. Композиция картины и сбор материала к ней // Художник - №7 – 1960

Додаткова література

1. Арнхейм Р. Искусство и визуальное восприятие – М., 1974
2. Беда Г.В. Живопись и ее изобразительные средства – М., 1974
3. Бойцов С.Ф. Комбинаторные идеи в дизайне // Техническая эстетика - №7 – 1983
4. Волкова Е.В. проблема содержания и формы в искусстве – М., 1976

5. Волкотруб И.Т. Основы художественного конструирования – К.: Вища школа, 1982
6. Дейнека А.А. Учитесь рисовать. Беседы с изучающими рисование – М., 1961
7. Кузин В.С. Психология – М., 1982
8. Кудин П.А., Ломов Б.Ф., Митькин А.А. О восприятии элементарных ритмических композиций на плоскости // Техническая эстетика – 1969 - №8
9. Никифоров Б.М. Путь к картине – М., 1971
10. Шорохов Е.В. Методика преподавания на уроках изобразительного искусства в школе – М., 1977
11. Берт Додсон. Ключи к искусству рисунка – Минск: «Попурри», 1999

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України імені В.В. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського www.dnpb.gov.ua/
3. Бібліотека українських підручників <http://pidruchniki.ws/>

4. *Обов'язки директора, заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівника-методиста практики від циклової комісії та керівника методиста коледжу.*

Форми і методи контролю.

Директор коледжу:

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням практики;
- затверджує графік практик на навчальний рік;
- розглядає та затверджує звіт по практиці заступника директора з навчально-виробничої роботи

Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- забезпечує планування і організацію усіх видів практики, підводить її підсумки;
- добирає бази практики;
- проводить наради з питань організації і проведення практики, обговорення її результатів з методистами, керівниками баз практики;
- налагоджує співпрацю циклових комісій, установ з питань організації практичної підготовки студентів;
- контролює роботу керівників-методистів;
- контролює своєчасне оформлення документації практики;
- проводить підсумкові конференції за результатами практики;
- складає загальний звіт з усіх видів практики

Керівник-методист практики студентів від циклової комісії:

- забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед початком практики, узгоджує з базами практики строки та порядок її проходження і обліковий склад студентів-практикантів;
- готує проект наказу про розподіл методистів та студентів за базами практики;
- проводить настановчу нараду з практики, інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, надає необхідні рекомендації щодо організації практики;
- забезпечує студентів-практикантів необхідними матеріалами для проходження практики (направлення, робочу програму практики, щоденник, календарний план тощо);
- знайомить студентів із системою звітності про проходження практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- систематично надавати студентам допомогу у вирішенні питань, які виникають під час проходження практики;
- здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів: виконання практикантами правил

- внутрішнього розпорядку базового закладу, облік відвідування бази практики;
- відвідує усі заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації та проведенні підсумкових конференцій з практики, оцінюванні її результатів, обговорює результати практики на засіданнях циклових комісій;
- готує звіт про проведення практики

Методист практики:

- узгоджує розподіл студентами за базами практики з керівником-методистом практики, а також керівником базового закладу;
- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики та затверджує його, контролює його виконання;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики і подає його керівникові практики;
- бере участь в настановній і підсумковій конференціях з практики;
- бере участь у захисті студентами практики і оцінює результати практики;

Обов'язки керівника практики від бази проходження практики

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;
- ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії;
- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- скласти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми практики, його відношення до виконання доручень, оволодіння уміннями та навичками практичної роботи

При порушенні студентами-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки тощо керівник практики від установи чи закладу має право відлучати від практики студентів. У таких випадках він повідомляє про порушення, що спостерігалися з боку студентів, керівникові практики від коледжу.

4.1.Форми і методи контролю.

Звіт із практики подається студентом керівнику практики від коледжу, якому захищає його після закінчення терміну практики. Оцінка за практику вноситься до індивідуального навчального плану студента. Під час оцінки звіту про практику додатково враховуються і впливають на підсумкову суму балів допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення звіту;
- помилки в оформленні звіту про практику порівняно з існуючими вимогами;

На підсумкову суму балів впливає також рівень трудової дисципліни студента під час проходження практики (вказаний у характеристиці керівником практики від установи) та своєчасність подання на захист.

Оцінка знань, умінь і навичок студентів-практикантів повинна здійснюватись на основі критеріїв оцінки компетентності фахівця. Оцінка компетентності – процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою діяльністю.

Критеріями оцінювання практики виступають:

- рівень професійних умінь;
- прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо;
- якість виконання усіх завдань практики;
- рівень виявлення творчості;
- якість звітної документації

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів», затверджені педагогічною радою Івано-Франківського коледжу

Оцінка	Критерії оцінювання
<i>Відмінно</i>	<p>студент-практикант виявив всебічні систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, володіння основною і додатковою літературою, уміння виконувати завдання на рівні творчого використання, дисциплінованість, дотримання професійної етики; своєчасна підготовка звітної документації; схвальні відгуки колективу бази практики</p> <p>Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), виконаний дизайн-проект на належному професійному рівні. Студент повинен довести, що володіє практичними навичками виконання етапів дизайнерсько-проектних робіт, що є підтвердженням готовності студента до самостійної трудової діяльності. Студент не повинен вагатися при видозміні запитання, повинен робити детальні та узагальнюючі висновки.</p>
<i>Добре</i>	<p>повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; схвальні відгуки колективу бази практики</p>
<i>Задовільно</i>	<p>ставиться за умови часткового (не менше 60%) поверхневого виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики</p> <p>- студент, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що виконує в основному календарний план, але якість виконання – низька. Як правило, відповідь студента будується на рівні репродуктивного мислення, студент слабо знає структуру курсу, допускає помилки у відповіді, засвоїв і набув практичних навичок роботи щодо розробки дизайн-проектів, але допускає помилки. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим студент володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді</p>
<i>Незадовільно</i>	<p>виставляється студентіві-практикантові за фрагментарне виконання завдань практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики</p> <p>- виставляється, коли студент має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань, знання дизайн-проекування недостатні для подальшої професійної діяльності. Як правило, оцінка "незадовільно" виставляється студенту, який не може продовжити навчання без додаткових знань з курсу.</p> <p>Оцінка «незадовільно», виставляється студенту за повне незнання і</p>

	нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді, відсутності звіту з практики або при неповному виконанні програми практики. Ця оцінка передбачає повторне навчання студента з дисципліни.
--	--

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсової роботи (проекту), практики	Для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	
65-79	C	добре	
55-64	D	задовільно	
50-54	E	достатньо	
35-49	FX	незадовільно	не зараховано

Критерії оцінювання результатів переддипломної практики

Національна шкала	Рейтингова оцінка			
	1-10 балів	1-30 балів	1-60 балів	50-100 балів
«5» (відмінно)	9 - 10	26 - 30	50 - 60	90 - 100
«4» (добре)	7 - 8	20 - 25	40 - 59	70 - 89
«3» (задовільно)	4 - 6	11 - 19	20 - 39	50 - 69
«2» (незадовільно)	1 - 3	1 - 10	1 - 19	1-49

Критерії оцінювання результатів переддипломної практики обговорені і схвалені на засіданні циклової комісії професійної та практичної підготовки (спеціальність «Дизайн») від «__» _____ 2017 року, протокол № __

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни (під час канікул). Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні результати – педагогічною радою коледжу.

5. Вимоги до звіту.

По закінченні переддипломної практики практикант здає керівнику-методисту:

- Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності – подання письмового звіту захист практики перед комісією. Визначальним критерієм позитивної оцінки роботи студента під час практики є:

сумлінна і відповідальна робота під час практики, набуття практичних навичок роботи у виробничих лабораторіях.

Структура звіту про проходження переддипломної практики:

- щоденник про проходження практики (додаток Б);
- індивідуальний план практики (з відміткою про його виконання) (додаток В)
- звіт про практику (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики); (додаток Г);
- характеристика з бази практики (додаток Д);
- додатки.

Звіт (додаток В) рекомендується готувати впродовж усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Обсяг письмового звіту – 2-3 сторінки.

Письмовий звіт про проходження переддипломної практики оформляється кожним студентом окремо згідно вимог з такими структурними елементами:

- титульна сторінка;
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мету практики);
- індивідуальний план;
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- - відгуки та пропозиції.

Характеристика з бази практики додаток Г. Характеристика з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики, та враховується при визначенні оцінки за практику керівником-методистом. У характеристиці подається перелік виконаної студентом роботи, визначається ставлення до виконання ним своїх обов'язків, виставляється оцінка за практику.

Текст роботи має бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одній сторінці аркуша білого папера формату А5. За машинописного способу виконання звіт друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм.

На останньому етапі відбувається захист звіту про переддипломну практику. Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповіді на питання. Звіт про проходження практики повинен бути виконаний і оформлений із дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”.

Керівник-методист узагальнює роботу підгрупи і виставляє оцінку за проведену протягом семестру роботу кожним практикантом.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який отримав негативну оцінку по практиці при комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуальних планів і завдань. Студентам-практикантам виставляється оцінка.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

Додаток Б

Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Івано-Франківський коледж
ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ЩОДЕННИК

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студента _____

Спеціальність 5.02020701 «ДИЗАЙН»

Курс 4

Група _____

Календарний графік проходження практики.

№ з/п	Назва роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання

Керівники практики

Від коледжу _____

Від бази практики _____

Івано-Франківський коледж
Державного вищого навчального закладу
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

МАТЕРІАЛИ

**ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОМ (КОЮ) – ПРАКТИКАНТОМ(КОЮ) 4 курсу
Спеціальність 5.02020701 «ДИЗАЙН»**

(прізвище, ім. 'я, по-батькові)

База (назва практики) практики

м. _____

Термін проходження практики:

«__» _____ «__» _____ 20__ р.