

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**Циклова комісія професійної та практичної підготовки  
(спеціальність «Дизайн»)**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Українська мова (за професійним спрямуванням)**

**освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»**

Освітньо-професійна програма «Дизайн»

Спеціальність 022 Дизайн

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Освітня кваліфікація : Фаховий молодший бакалавр

Професійна кваліфікація: Дизайнер (художник-конструктор)

Затверджено на засіданні циклової комісії  
професійної та практичної підготовки  
(спеціальність «Дизайн»)

Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

Івано-Франківськ – 2023

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	«Українська мова (за професійним спрямуванням)»
<b>Викладач (-і)</b>	Сидорук Оксана Миколаївна
<b>Контактний телефон викладача</b>	+380508157995
<b>E-mail викладача</b>	oksana.sydoruk@pnu.edu.ua
<b>Формат дисципліни</b>	Очний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ECTS, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua/">http://www.d-learn.pu.if.ua/</a>
<b>Консультації</b>	Згідно з розкладом
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Українська мова є державною мовою України, і вільне володіння нею сприяє реалізації творчих можливостей кожної людини в усіх сферах життя, її духовному вдосконаленню та розвитку національної самосвідомості. Критерієм освіченості й вихованості є висока мовна культура, яка включає в себе поняття мови і мовлення, їх природу, норми літературної мови та її різновидів, вільне володіння багатством виражальних мовних засобів.</p> <p>У справі виховання нашої молоді інтелігенції особливого значення набуває курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)», мета якого полягає в поглибленні знань про українську мову, формуванні умінь та навичок вільного володіння її багатими виражальними засобами на всіх рівнях: фонетичному, лексичному, фразеологічному, морфологічному й синтаксичному, а також у формуванні вміння володіти комунікативними засобами літературної мови, в умінні укладати документи, будувати й удосконалювати тексти різних стилів в усному й писемному мовленні, вдосконалювати навички мовного етикету.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативної компетенції студентів; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p> <p>Основним завданням вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є : сформувати правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; розвивати творче мислення студентів; виховати повагу до української літературної мови, до мовних традицій; сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових педагогічних текстів.</p>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p><b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>	

**ЗК2.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**ЗК4.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК5.** Здатність працювати в команді.

**ЗК6.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**ЗК7.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК8.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ФК10.** Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).

**ФК11.** Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.

**ПРН1.** Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.

**ПРН2.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

**ПНР14.** Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.

## 5. Організація навчання

### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
семінарські заняття	16
самостійна робота	58

### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
5	022 Дизайн	3	нормативна

### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість годин		
	лекції	семінарські заняття	сам. роб

### «Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування»

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Поняття національної і літературної мови.	2	2	2
Тема 2. Основи культури української мови.	2	2	4

Тема 3. Словники в Україні. Мовний етикет української науки.			2
Тема 4. Стилї сучасної української мови у професійному спілкуванні.	2	2	2
Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Стратегії спілкування.	2	2	2
Тема 6. Лексика і фразеологія української мови в професійному спілкуванні.			4
Тема 7. Риторична (ораторська) компетенція.	2		6
Тема 8. Презентація як різновид публічного мовлення.		2	4
<b>«Норми українського професійного мовлення та мови ділових паперів»</b>			
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	2	2	2
Тема 10. Ділові папери та етикет службового листування.			4
Тема 11. Форми колективного обговорення професійних проблем.			4
Тема 12. Документація з кадрово-контрактних питань.	2		6
Тема 13. Довідково-інформаційні документи.		2	2
<b>«Наукова комунікація як складова фахової діяльності»</b>			
Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	2		4
Тема 15. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.			4
Тема 16. Основні правила бібліографічного опису джерел.			4
Тема 17. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.			2

Контрольна робота. Підсумкове заняття.		2	
<b>6. Система оцінювання навчальної дисципліни</b>			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Вид контролю – екзамен. Максимальна кількість балів – 100. Семінарські заняття – 30 балів, Контрольна робота – 10 балів; Самостійна робота / індивідуальне/творче завдання – 10 балів. Екзамен – 50 балів.		
Вимоги до письмової роботи	Контрольна робота – 10 балів. Самостійна домашня робота – 10 балів.		
Семінарські /практичні заняття	Максимальна оцінка – 30 балів.		
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань		
Підсумковий контроль	Форма контролю – екзамен. Форма здачі – тестування.		
<b>7. Політика навчальної дисципліни</b>			
<p>1. <i>Письмові роботи</i> виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі.</p> <p>2. <i>Академічна доброчесність</i>. Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p>3. <i>Відвідування занять</i>. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 309 від 19 травня 2023 р.). Порядок та організація контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти визначаються «Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника», введеного в дію наказом ректора від _____ 2023 р № _____. <a href="https://ifk.pnu.edu.ua/polozhennia/">https://ifk.pnu.edu.ua/polozhennia/_____</a>.pdf</p> <p>4. <i>Неформальна освіта</i>. Результати неформальної освіти зраховується згідно з «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf</a></p>			
<b>8. Рекомендована література</b>			

### **Основна:**

1. Антонюк Т.М. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації / Т. М. Антонюк [та ін.]. - Чернівці: Друк Арт, 2015.
2. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / [уклад.: Бабич Н. Д. та ін. ; за заг. ред. Н. Д. Бабич]. - 4-те вид., уточн. і допов. - Чернівці : Книги-XXI, 2014. - 556 с.
3. Караман С. О. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закладів] / С. О. Караман, О. А. Копусь, В. І. Тихоша. – К: Літера ЛТД, 2013. – 544 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч посібник-практикум// Г. Л. Вознюк та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. – 324 с.
5. Український правопис / — стереотип. вид. — Київ: Наукова думка, 2019. — 392 с.
6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.

### *Основні нормативно-правові документи:*

Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату>

### **Допоміжна**

1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. — 896 с.
2. Науменко Л.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : підручник / Н. В. Науменко. - Київ : НУХТ, 2014. - 255 с.
3. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко та ін. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 128 с.
4. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Ф. С. Бацевич. – Київ: Академія, 2004. – 342 с.
5. Сучасний словник іншомовних слів / уклад.: Семотюк О.П. та ін. – К.: Ранок, 2017. – 688 с.
6. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2012. - 352 с.
7. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: модульний курс. — К., 2008 — 448 с.

### **Словники ділової української мови**

1. Бuzинний О., Щепотьєв В. Короткий російсько-український словник: Практичний підручник діловодства українською мовою. – К., 1924.
2. Осипів М. Російсько-український словник щонайпотрібніших у діловодстві слів: Практичний порадник. – Харків, 1926.
3. Словник ділової мови. Термінологія та фразеологія. (Проект) / [ Сост.]: М. Дорошенко, М. Станіславський та В. Страшкевич. – К. – Харків, 1930 [л в Мюнхені 1993 р. заходами проф. О. Горбача].
4. Бибиc С.П., Михно І.Л., Пустовіт Л.О., Сютa Г.М. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів. – К., 1997

### *Інформаційні ресурси:*

1. Наукова електронна бібліотека. (Книги, підручники, дисертації, автореферати.) [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/portal>

2. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Наукова бібліотека Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. Режим доступу: URL <http://lib.pnu.edu.ua/>
4. [www.ukrbook.net/DSTU\\_pabl.htm](http://www.ukrbook.net/DSTU_pabl.htm)
5. [www.mova.info](http://www.mova.info)
6. [www.novamova.com.ua](http://www.novamova.com.ua)
7. [www.pereklad.kiev.ua](http://www.pereklad.kiev.ua)
8. [www.pravopys.net](http://www.pravopys.net)
9. [www.rozum.org.ua](http://www.rozum.org.ua)

Викладач

Оксана СИДОРУК