

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Циклова комісія дисциплін професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Дизайн»)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЕТИКА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «Дизайн»
Спеціальність 022 Дизайн
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено на засіданні циклової комісії
дисциплін професійної та практичної підготовки «Дизайн»

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.

Івано-Франківськ – 2020

1. Загальна інформація

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Етика ділового спілкування
Викладач	к.п.н. Стамбульська Т.І.
Контактний телефон викладача	+380954840360
E-mail викладача	tetyana.stambulska@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	
Консультації	Згідно з розкладом
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Нормативна навчальна дисципліна вивчається студентами IV-го курсу денної форми навчання, спеціальності 022 Дизайн упродовж першого семестру в обсязі 3 кредити (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Коротка анотація курсу розроблено таким чином, щоб підвищити у здобувачів рівень мовної освіти, фундаментальними складовими якої є культура мовлення, ділове спілкування.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Мета курсу – формування у здобувачів освіти системи знань, вмінь та навичок про моральні засади ділового спілкування для формування високого професіоналізму та належних моральних якостей у професійній сфері для досягнення належних морально-психологічних результатів.</p> <p>Завдання курсу:</p> <ul style="list-style-type: none">- здобути знання про філософські, етичні, психологічні основи ділового спілкування, його норми й правила, шляхи їх застосування, особливості етикету в різних умовах трудової діяльності;- навчитись аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи типи людей, рівень їхньої моральності та інші індивідуальні особливості, що проявляються під час ділового спілкування;- оволодіти системою способів і засобів ділового спілкування, його стратегіями, навчитись їх обирати відповідно до психологічних і соціокультурних особливостей співрозмовників, до норм і правил гуманістичної етики;- навчитися гнучко застосовувати обрані способи й засоби у процесі спілкування із співвітчизниками та іноземними партнерами під час індивідуальної бесіди й колективного обговорення проблем, у виступах перед різними аудиторіями, на переговорах, при розв'язанні конфліктів та ін.;- накреслити шляхи формування культури спілкування, становлення та самовдосконалення індивідуального стилю спілкування спеціалістів відповідно до етичних та психологічних норм і правил.	
4. Програмні компетентності та результати навчання	
<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>	

ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК5. Здатність працювати в команді.
 ЗК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
 ЗК7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
 ЗК8. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
 ФК10. Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).
 ФК11. Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.
 ПРН1. Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.
 ПРН2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.
 ПНР14. Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	14
семінарські, практичні заняття	16
самостійна робота	60

Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова
8	022 Дизайн	4	нормативна

Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість годин		
	лекції	практичні заняття	сам. роб
Етика як наука. Етикет: поняття та його види	2	2	10
Форми і види спілкування	2	2	6
Мовленнєвий етикет		2	10
Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет. Невербальні засоби спілкування	2	2	8
Діловий етикет – основа професійної стратегії. Етикет телефонного спілкування, Інтернету	2	2	8

Імідж ділової людини	2	2	6
Виробничий конфлікт	2	2	6
Етичні аспекти ділових відносин з іноземцями	2	2	6
6. Система оцінювання навчальної дисципліни			
Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Вид контролю – залік. Максимальна кількість балів – 100. Семінарські заняття – 50 балів, Контрольна робота – 15 балів; Самостійна робота / індивідуальне/творче завдання – 35 балів.		
Вимоги до письмової роботи	Контрольна робота – 15 балів. Самостійна домашня робота – 35 балів.		
Семінарські /практичні заняття	Максимальна оцінка – 50 балів.		
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань		
Підсумковий контроль	Форма контролю – залік. Форма здачі – комбінована (усна, письмова).		
7. Політика навчальної дисципліни			
<p>Академічна доброчесність:</p> <p>У Прикарпатському університеті навчальний процес побудований на основі дотримання принципів академічної доброчесності, прозорості та законності роботи. Як викладач, так і студент (-ка), повинні дотримуватися Положення про запобігання академічному плагіату (http://surl.li/dztjc), Положення про запобігання академічного плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти (http://surl.li/evnhu), Кодексу честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (http://surl.li/eonvn). Під час підготовки матеріалів педагогічної практики слід керуватися методичними рекомендаціями до організації та проведення практики (Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2018. 32 с.) (http://surl.li/lmvey). В університеті функціонує відділ з питань запобігання та виявлення корупції, що займається попередженням різних проявів корупції, в тому числі і шляхом моніторингу відгуків у соціальних мережах. В університеті діє «Гаряча лінія» з ректором та «Телефон довіри» https://pnu.edu.ua/тест-2/ Виконання усіх завдань практики обов'язкове. Неформальна освіта: вітається проходження навчальних курсів з використанням різних освітніх платформ, які можуть стати корисними у підготовці матеріалів практики.</p>			
8. Рекомендована література			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», 2015. 160 с. 2. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О.Сербенської: Посібник. Львів: Світ. 1994. 152 с. 3. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо. Київ : Либідь. 1991. 256 с. 4. Гах Й. М. Етика ділового спілкування Київ : Центр навчальної літератури, 2005. 160 с. 5. Гельбах-Гроссер С. Деловой этикет для женщин. Москва : Хорошая книга, 2010. 304 с. 6. Гриценко Т. Б., Гриценко С.П., Іщенко Т.Д., Мельничук Т.Ф., Чуприк Н.В., Анохіна Л.П. Етика ділового спілкування : Навч. посібник. Київ : Центр учбової 			

- літератури, 2007. 344 с.
7. Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344с.
 8. Культура мови на щодень / Н. Я. Дзюбишина-Мельник, Н. С. Дужик, С. Я. Єрмоленко та інші. Київ : Довіра, 2000. 304 с.
 9. Діловий етикет. Етика ділового спілкування / укл. І.Афанасьєв. 3-є вид. перероб. та доп. Київ : Альтерпрес, 2003. 368 с.
 10. Дмитренко М. Й. Ділове спілкування: норми, принципи, стратегії: монографія. – Черкаси: Брама-Україна, 2009. 120 с.
 11. Дороніна М. С. Культура спілкування ділових людей: Посібник для студентів гуманітарних факультетів вищих навчальних закладів. Київ : Видавничий дім «КМ Академія», 1998. 192 с.
 12. Етика ділового спілкування: навч. посібник / В. Г. Воронкова, А. Г. Беліченко, В. В. Мельник, М.А. Ажажа. Львів: Магнолія-2006, 2009. 312 с.
 13. Етика ділового спілкування: конспект лекцій для студентів I курсу всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / укл. І.І. Какуріна. Дніпропетровськ: ДВНЗ УДХТУ, 2015. 96 с.
 14. Етика ділового спілкування: навчально-методичний посібник / С.Я. Харченко, Н.П. Краснова. Луганськ : ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2012. 507 с.
 15. Зубков М. Г., Немцов В.Д. Культура ділового спілкування: Навч. Посібник. Київ : ЕксОб, 2000. 200 с.
 16. Корніяка О. М. Мистецтво гречності: Чи вміємо ми себе поводити? Київ : Либідь, 1996. 96 с.
 17. Малахов В. І. Етика. Київ : Либідь, 2006. 400 с.
 18. Олійник О. Ділове спілкування: Навчальний посібник. Красноармійськ: КП ДонНТУ, 2009. 380 с.
 19. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч.посібник. Київ : Кондор, 2008 356 с.
 20. Повна енциклопедія сучасного етикету / укл. О.Д. Сиплива. Донецьк: ВКФ БАО, 2010. 304 с.
 21. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом, 2001. 221 с.
 22. Сагач Г. Риторика: Навч. посібник. Вид. 2-е, перероб. і доп. Київ : Видавничий дім «Ін Юре», 2000. 568 с.
 23. Стахів М. О.Український комунікативний етикет: навч -метод. Посібник. Київ : Знання, 2008. 248 с.
 24. Томан І. Мистецтво говорити. Київ : 1996. 267 с.
 25. Томан І. Як удосконалювати самого себе. Київ : 1989. 289 с.
 26. Етика ділового спілкування: Курс лекцій / Т. К. Чмут, Г. Л. Чайка, М. П. Лукашевич, І. Б. Осечинська. 2-ге вид., стереотип. Київ : МАУП, 2003. 208 с.

Викладач

Тетяна СТАМБУЛЬСЬКА