

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Дизайн»)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Українська мова (за професійним спрямуванням)

освітньо-професійний ступінь «Фаховий молодший бакалавр»

Освітньо-професійна програма «Дизайн»

Спеціальність 022 Дизайн

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Освітня кваліфікація : Фаховий молодший бакалавр

Професійна кваліфікація: Дизайнер (художник-конструктор)

Затверджено на засіданні циклової комісії
професійної та практичної підготовки
(спеціальність «Дизайн»)

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 р.

Івано-Франківськ – 2020

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	«Українська мова (за професійним спрямуванням)»
Викладач (-і)	Сидорук Оксана Миколаївна
Контактний телефон викладача	+380508157995
E-mail викладача	oksana.sydoruk@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pu.if.ua/
Консультації	Згідно з розкладом
2. Анотація до навчальної дисципліни	
<p>Українська мова є державною мовою України, і її вільне володіння є запорукою професійної успішності, творчої самореалізації, духовного розвитку та зміцнення національної свідомості. Висока мовна культура є невід'ємною складовою освіченості та професійної компетентності, передбачає знання норм сучасної української літературної мови, уміння використовувати її виражальні засоби та дотримуватися мовного етикету.</p> <p>Курс «Українська мова (за професійним спрямуванням)» спрямований на поглиблення знань про функціонування української мови в професійній сфері, розвиток навичок грамотного й комунікативно доцільного мовлення. Особлива увага приділяється оволодінню професійною термінологією, стилістичній майстерності, удосконаленню навичок укладання документів відповідно до мовних стандартів. Вивчення дисципліни сприяє формуванню вміння створювати, аналізувати та редагувати тексти різних функціональних стилів, ефективно використовувати мовні ресурси в усному й писемному професійному спілкуванні.</p>	
3. Мета та цілі навчальної дисципліни	
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування комунікативної компетентності студентів, набуття ними комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей, самореалізації у професійній сфері, активізації пізнавальних інтересів та реалізації евристичних навичок як важливих складових професійної майстерності й конкурентоздатності фахівця. Курс спрямований на формування оптимальної мовної поведінки в професійному середовищі, уміння ефективно впливати на співрозмовника завдяки вдалому використанню мовних засобів, оволодіння культурою монологічного, діалогічного та полілогічного мовлення. Також важливими складовими є розвиток умінь сприймати, аналізувати та створювати фахові тексти, засвоєння професійної термінології, свідомий добір комунікативно доцільних мовних засобів, уміння користуватися різними типами словників.</p> <p>Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» спрямована на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Формування комунікативної компетентності – забезпечення здатності здобувачів освіти ефективно спілкуватися державною мовою в професійному середовищі, дотримуючись мовних норм і стандартів. ✓ Опанування професійної термінології – засвоєння лексики та термінології відповідної спеціальності, що сприятиме точності й виразності фахового мовлення. ✓ Розвиток культури усного та писемного мовлення – удосконалення навичок побудови логічно завершених, структурованих і стилістично витриманих текстів різних жанрів та функціональних стилів. 	

- ✓ **Забезпечення володіння нормами сучасної української літературної мови** – вироблення навичок грамотного використання мовних ресурсів у професійному та діловому спілкуванні.
- ✓ **Формування вмінь укладати, аналізувати та редагувати професійні тексти** – навчання правильного оформлення наукових, ділових і публіцистичних текстів відповідно до мовних стандартів.
- ✓ **Розвиток критичного та креативного мислення** – формування здатності аналізувати й оцінювати мовні явища, створювати оригінальні й ефективні висловлювання.
- ✓ **Забезпечення навичок міжособистісного та професійного спілкування** – оволодіння комунікативними стратегіями й тактиками для досягнення ефективної взаємодії у професійному середовищі.
- ✓ **Формування поваги до української мови та мовних традицій** – виховання відповідального ставлення до культури мовлення, збереження та популяризація української мови в професійному й суспільному житті.

4. Програмні компетентності та результати навчання

- ПК.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
- ЗК2.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК4.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК5.** Здатність працювати в команді.
- ЗК6.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
- ЗК7.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК8.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ФК10.** Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).
- ФК11.** Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.
- ПРНз1.** Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.
- ПРНз2.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.
- ПНРк14.** Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.

5. Організація навчання

Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	16
семінарські заняття	16
самостійна робота	58

Ознаки навчальної дисципліни				
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативна / вибіркова	
5	022 Дизайн	3	нормативна	
Тематика навчальної дисципліни				
Тема		кількість годин		
		лекції	семінарські заняття сам. роб	
«Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування»				
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування. Поняття національної і літературної мови.		2	2	2
Тема 2. Основи культури української мови.		2	2	4
Тема 3. Словники в Україні. Мовний етикет української науки.				2
Тема 4. Стилї сучасної української мови у професійному спілкуванні.		2	2	2
Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Стратегії спілкування.		2	2	2
Тема 6. Лексика і фразеологія української мови в професійному спілкуванні.				4
Тема 7. Риторична (ораторська) компетенція.		2		6
Тема 8. Презентація як різновид публічного мовлення.			2	4
«Норми українського професійного мовлення та мови ділових паперів»				
Тема 9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.		2	2	2
Тема 10. Ділові папери та етикет службового листування.				4
Тема 11. Форми колективного обговорення професійних проблем.				4

Тема 12. Документація з кадрово-контрактних питань.	2		6
Тема 13. Довідково-інформаційні документи.		2	2
«Наукова комунікація як складова фахової діяльності»			
Тема 14. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	2		4
Тема 15. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.			4
Тема 16. Основні правила бібліографічного опису джерел.			4
Тема 17. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.			2
Контрольна робота. Підсумкове заняття.		2	

6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної дисципліни	Вид контролю – екзамен. Максимальна кількість балів – 100. Семінарські заняття – 30 балів, Контрольна робота – 10 балів; Самостійна робота / індивідуальне/творче завдання – 10 балів. Екзамен – 50 балів.
Вимоги до письмової роботи	Контрольна робота – 10 балів. Самостійна домашня робота – 10 балів.
Семінарські /практичні заняття	Максимальна оцінка – 30 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання 50 % завдань
Підсумковий контроль	Форма контролю – екзамен. Форма здачі – тестування.

7. Політика навчальної дисципліни

- Письмові роботи* виконуються відповідно до тематики лекцій, зазначених у силабусі.
- Академічна доброчесність.* Викладання навчальної дисципліни та взаємодія із здобувачем освіти ґрунтуються на основі положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів освіти та педагогічних працівників: Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника; Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за

посиланням <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>.

3. *Відвідування занять*. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються. Здобувач освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття відповідно до «Порядку організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.).

4. *Неформальна освіта*. Результати неформальної освіти зраховується згідно з «Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» <https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2022/11/neformalna-osvita.pdf>

8. Рекомендована література

Основна:

1. Антонюк Т.М. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації / Т. М. Антонюк [та ін.]. - Чернівці: Друк Арт, 2015.
2. Бабич Н.Д. Культура фахового мовлення [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / [уклад.: Бабич Н. Д. та ін. ; за заг. ред. Н. Д. Бабич]. - 4-те вид., уточн. і допов. - Чернівці : Книги-XXI, 2014. - 556 с.
3. Караман С. О. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закладів] / С. О. Караман, О. А. Копусь, В. І. Тихоша. – К: Літера ЛТД, 2013. – 544 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч посібник-практикум// Г. Л. Вознюк та ін. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. – 324 с.
5. Український правопис / — стереотип. вид. — Київ: Наукова думка, 2019. — 392 с.
6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 5-те вид., виправ. і доповнен. К.: Алерта, 2019. 640 с.

Основні нормативно-правові документи:

Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату>

Допоміжна

1. Великий зведений орфографічний словник сучасної української лексики. / Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К.: Ірпінь: ВТФ «Перун», 2003. — 896 с.
2. Науменко Л.В. Українська мова (за професійним спрямуванням) [Текст] : підручник / Н. В. Науменко. - Київ : НУХТ, 2014. - 255 с.
3. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко та ін. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 128 с.
4. Основи комунікативної лінгвістики : підручник / Ф. С. Бацевич. – Київ: Академія, 2004. – 342 с.
5. Сучасний словник іншомовних слів / уклад.: Семотюк О.П. та ін. – К.: Ранок, 2017. – 688 с.
6. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич - 4-те вид. - Київ : Каравела, 2012. - 352 с.
7. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: модульний курс. — К., 2008 — 448 с.

Словники ділової української мови

1. Бuzинний О., Щепотьєв В. Короткий російсько-український словник: Практичний

підручник діловодства українською мовою. – К., 1924.

2. Осипів М. Російсько-український словник щонайпотрібніших у діловодстві слів: Практичний порадник. – Харків, 1926.

3. Словник ділової мови. Термінологія та фразеологія. (Проект) / [Сост.]: М. Дорошенко, М. Станиславський та В. Страшкевич. – К. – Харків, 1930 [л в Мюнхені 1993 р. заходами проф. О. Горбача].

4. Бибик С.П., Михно І.Л., Пустовіт Л.О., Сюта Г.М. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів. – К., 1997

Інформаційні ресурси:

1. Наукова електронна бібліотека. (Книги, підручники, дисертації, автореферати.) [Електронний ресурс] / Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/portal>

2. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>

3. Наукова бібліотека Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника. Режим доступу: URL <http://lib.pnu.edu.ua/>

4. www.ukrbook.net/DSTU_pabl.htm

5. www.mova.info

6. www.novamova.com.ua

7. www.pereklad.kiev.ua

8. www.pravopys.net

9. www.rozum.org.ua