

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор _____ **Юрій МОСКАЛЕНКО**
«__» _____ **2023 р.**

**Методичні рекомендації до
ПРОХОДЖЕННЯ практики**

ВИРОБНИЧА (ТЕХНОЛОГІЧНА) ПРАКТИКА

Спеціальності 022 «Дизайн»

Тривалість практики – 3 тижні

Курс – IV семестр – VII

Івано-Франківськ, 2023

ЗМІСТ	
ВСТУП.....	3
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ...	4
1.1 Мета і завдання виробничої практики	
1.2 Організація проходження виробничої практики	
2 РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	6
2.1 Основні обов'язки студента під час проходження практики	
2.2 Обов'язки директора, заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівника-методиста практики від циклової комісії коледжу.	
2.3 Обов'язки керівника практики від бази проходження практики.	
3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ	9
4. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	11
5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	12
6. ПОЛОЖЕННЯ.....	14
ДОДАТКИ	
.....	

ВСТУП

Ефективне вирішення завдань підготовки висококваліфікованих фахівців у галузі дизайну потребує поєднання теоретичних знань, здобутих у закладі фахової передвищої або вищої освіти, з практичними навичками, які формуються безпосередньо в умовах професійної діяльності на підприємствах, у творчих майстернях або на виробництві. Саме тому виробнича практика є обов'язковим етапом освітнього процесу, який дозволяє студентам набути первинного професійного досвіду.

Практична підготовка студентів є складовою частиною освітньо-професійної програми і спрямована на формування системи професійних умінь і навичок, необхідних для майбутньої діяльності дизайнера, а також на розвиток творчих здібностей і здатності до самостійної роботи. Вона забезпечує глибше розуміння специфіки майбутньої професії та сприяє саморозвитку здобувача освіти.

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, який здобувається на основі базової загальної середньої освіти та передбачає всебічну підготовку здобувача: загальнокультурну, фундаментальну й професійно-орієнтовану. Випускник з таким ступенем володіє знаннями і вміннями щодо узагальненого об'єкта праці у сфері дизайну, а також здатен ефективно виконувати професійні функції відповідно до посадових обов'язків у галузі мистецької діяльності.

Практична підготовка є невід'ємною частиною реалізації освітньо-професійної програми і спрямована на досягнення головної мети – забезпечення високого рівня професійної компетентності випускника фахової передвищої освіти.

Виробнича практика проводиться на фірмах, в установах й організаціях з метою поглиблення і закріплення теоретичних та практичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін відповідно до навчального плану. Виконуючи завдання практики, студенти повинні проявити творчий, системний підхід до аналізу і оцінки стану організації творчої роботи на підприємстві, здійснення дизайнерської діяльності та подання для розробки пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення. Виробнича практика надає студентам можливість набути практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, таким чином, підготуватися до подальшої практичної діяльності.

Одним з головних завдань практичного навчання, як обов'язкового компонента процесу фахової підготовки майбутніх фахівців, є формування професійних навичок студентів, встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Форма проведення практики визначена у відповідності до освітньо-професійного ступеня з урахуванням спеціальності і спеціалізації в навчальному плані. Тривалість проведення практики визначається навчальними, робочими навчальними планами, терміни - графіком освітнього процесу на відповідний навчальний рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1.1 Мета і завдання виробничої практики

Практика студентів є невід'ємною складовою процесу підготовки майбутніх дизайнерів, викладачів художньої культури, митців, крім того практика є продовженням навчального процесу в умовах конкретного підприємства чи мистецьких установах та важливим етапом у підготовці спеціалістів вищої кваліфікації.

Основною метою практичної підготовки студентів є

- поглиблення теоретичних знань;
- формування у майбутніх фахівців умінь та навичок практичної діяльності;
- набуття та розвиток професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час практичної роботи в реальних виробничих умовах;
- формування творчого дослідницького підходу до практичної підготовки;

Мета виробничої (технологічної) практики є набуття здобувачами первинних професійних умінь і навичок, поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами в процесі вивчення професійного циклу теоретичних дисциплін; ознайомлення здобувачів із сферою їх майбутньої професійної діяльності на прикладах проектів, виробничих фірм, дизайн-студій, заглиблене ознайомлення з явищем мистецького стилю та його втіленням в дизайн-об'єкти, поглиблення та закріплення знань з історії й теорії дизайну, стилістичних тенденцій, формування більш творчого підходу до проектування, вдосконалення особистих, ділових, професійних і комунікативних якостей, а також знайомство з найсучаснішими дизайн-програмами та їх засвоєння

Завданнями виробничої (технологічної) практики є :

- поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів коледжу з фахових дисциплін;
- формування і розвиток у майбутніх дизайнерів вмінь і навичок, професійно-значимих якостей особистості;
- надання студентам посильної допомоги в практичній діяльності;
- виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності.
- знайомство з роботою різних виробничих ланок дизайн-бюро, дизайнерських фірм, тощо;

- визначення прийнятих на підприємстві методів роботи відповідно до майбутньої спеціальності;
- практично допомогти підприємствам щодо розробки дизайн-проектів за індивідуальним завданням.

В процесі практики у студентів формуються такі професійні вміння:

- оволодівати техніками та прийомами рисунку і живопису як основними засобами практичної роботи дизайнера;
- використовувати науково обґрунтовані форми, методи і засоби організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвивати їх мислення, формувати навичок самостійної роботи;
- спостерігати за роботою фірм, бюро та набиратися досвіду роботи в колективі;
- вивчати практичний досвід працівників баз практик і використовувати його в своїй діяльності;
- аналізувати різні етапи над конкретним завданням, замовленням тощо,
- адекватно реагувати на критичні зауваження, виправляти похибки та недоліки вчасно;
- використовувати ефективні форми і методи практичної роботи у подальшій професійній діяльності;
- організувати роботу з метою вчасної здачі всіх завдань й документації з практики.

В процесі виробничої (технологічної) практики вирішуються завдання:

- відбувається знайомство з роботою різних виробничих ланок дизайн-бюро, дизайнерських фірм, тощо;
- визначення прийнятих на підприємстві методів роботи відповідно до майбутньої спеціальності;
- практично допомогти підприємствам щодо розробки дизайн-проектів за індивідуальним завданням.

У результаті проходження виробничої практики студенти повинні **знати:**

- організаційну та управлінську структури фірм і установ;
- специфіку роботи відповідних підрозділів та роль дизайнера на виробництві, його обов'язки та функції;
- особливості та закономірності, що виникають у сфері відносин замовника та підприємства, а також шляхи їх застосування у практичній діяльності;
- цілі, завдання, зміст і специфіку роботи підприємств (фірм, бюро) різних форм власності, виду діяльності та галузевої приналежності;

- порядок складання та затвердження документів підприємства, що має безпосереднє відношення до творчого процесу;

вміти:

- проводити аналіз замовлення та попереднього творчо-ескізного вирішення об'єкта;
- застосовувати набуті знання під час навчання з основ композиції, кольорознавства, живопису, перспективи та ін., при розробці ескізного матеріалу;
- розробляти ескізний матеріал, макети, чи проекти, планувати та прогнозувати кінцевий результат;

Практика студентів передбачає безперервність і послідовність її проходження для отримання потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. До практики допускаються студенти, які повністю виконали навчальний план.

1.2 Організація проходження виробничої практики

Місце проходження практики визначає дирекція Івано-Франківського фахового коледжу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», заступник директора з навчально-виробничої роботи та керівники практики відповідно до основних вимог підготовки фахівців та на підставі договорів між підприємствами та коледжем. Місцем проходження практики повинні бути дизайн-бюро, дизайн-студії, творчі студії, творчі майстерні, салони-магазини, студії декору, творчі/креативні агенції, освітні заклади, фірми. Робочі місця для проходження практики обираються залежно від специфіки підприємства та можливості здійснювати кваліфікаційне керівництво роботою студентів.

Виробничу практику студенти проходять на базах практики згідно з укладеними договорами. Основною передумовою проходження виробничої практики є можливість організації самостійної роботи студента практики. Під час практики студенти повинні в повному обсязі виконати програму проходження практики, скласти звіт про проходження практики та вести щоденник. Під час практики студенти збирають, опрацьовують, систематизують та здійснюють аналіз практичного матеріалу, необхідного для написання звіту. Завдання студента-практиканта полягає в детальному ознайомленні з законодавчими та інструктивними матеріалами, які регламентують організацію роботи баз практик. Для методичного керівництва призначається керівник-методист від коледжу, який перед початком практики проводить інструктаж про порядок її проходження, знайомить із вимогами щодо виконання програми.

2 РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗKІB ПРИ ПPOXOДЖEHHІ BИPOБHИЧOЇ ПPAКTИКИ

2.1 Основні обов'язки студента під час проходження практики

Студент, направлений на практику, повинен з'явитися на місце проходження практики у зазначений термін, у направленні на практику робиться відповідний запис. На початку практики, студент зобов'язаний:

- з'ясувати у керівника практики від підприємства загальний план-графік проходження практики і за необхідності оформити перепустку. Під час практики студент зобов'язаний:

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; правил внутрішнього розпорядку базової установи;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- ознайомитись з спеціальною літературою, джерелами;

- повністю підпорядковуватися правилам внутрішнього трудового розпорядку, що діють на підприємстві чи в установі;

- дотримуватися програми, затвердженої керівниками практики від коледжу і підприємства, при виконанні студентом індивідуального плану практики;

- виконувати вказівки керівника практики від підприємства (організації, установи);

- систематично вести щоденник виробничої практики із зазначенням обсягу робіт, виконаних за кожний робочий день;

- за потреби звітувати керівнику практики від коледжу про виконану роботу;

- подати керівнику практики від вузу у визначені терміни письмовий звіт про результати проходження практики, оформлений щоденник. Не пізніше ніж за три дні після закінчення практики, студент повинен одержати характеристику та рецензію на звіт, підписану керівником практики від підприємства (організації). Протягом усього періоду практики студенту необхідно здійснювати підготовчу роботу для складання звіту про проходження практики і відображати результати виконання програми практики у щоденнику.

Порядок складання та оформлення звіту викладено в розділі 3. Підготовлений та оформлений належним чином звіт студент повинен подати в коледж і захистити у встановлені терміни. До звіту також додаються:

- щоденник з виробничої практики, затверджений керівником практики за місцем проходження практики (містить самоаналіз діяльності);

- індивідуальний план практики (з відміткою про його виконання);

- звіт про проходження практики за місцем її проходження; (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики)

- характеристику на практиканта, завірену керівником бази практики;

Про недоліки в організації проходження практики студент має право повідомити керівника практики від коледжу.

У випадку невиконання вимог, практикант може бути усунений від проходження практики. Рішення про продовження строків практики або повторне її проходження приймає директор коледжу.

2.2 Обов'язки директора, заступника директора з навчально-виробничої роботи, керівника-методиста практики від циклової комісії

Директор коледжу:

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням практики;
- затверджує графік практик на навчальний рік;
- розглядає та затверджує звіт по практиці заступника директора з навчально-виробничої роботи

Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- забезпечує планування і організацію усіх видів практики, підводить її підсумки;
- добирає бази практики;
- проводить наради з питань організації і проведення практики, обговорення її результатів з методистами, керівниками баз практики;
- налагоджує співпрацю циклових комісій, установ з питань організації практичної підготовки студентів;
- контролює роботу керівників-методистів;
- контролює своєчасне оформлення документації практики;
- проводить підсумкові конференції за результатами практики;
- складає загальний звіт з усіх видів практики

Керівник-методист практики студентів від Коледжу:

- забезпечує проведення усіх організаційних заходів перед початком практики, узгоджує з базами практики строки та порядок її проходження і обліковий склад студентів-практикантів;
- готує проект наказу про розподіл методистів та студентів за базами практики;
- проводить настановчу нараду з практики, інструктаж з техніки безпеки і охорони праці, надає необхідні рекомендації щодо організації практики;
- забезпечує студентів-практикантів необхідними матеріалами для проходження практики (направлення, робочу програму практики, щоденник, календарний план тощо);
- знайомить студентів із системою звітності про проходження практики;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- систематично надавати студентам допомогу у вирішенні питань, які виникають під час

проходження практики;

- здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів: виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку базового закладу, облік відвідування бази практики;
- відвідує усі заходи, які проводить студент-практикант, аналізує, оцінює їх, надає методичну допомогу;
- бере участь в організації та проведенні підсумкових конференцій з практики, оцінюванні її результатів, обговорює результати практики на засіданнях циклових комісій;
- готує звіт про проведення практики

Керівник-методист практики від ЦК:

- узгоджує розподіл студентами за базами практики з керівником-методистом практики, а також керівником базового закладу;
- допомагає студентам скласти індивідуальний план на весь період практики та затверджує його, контролює його виконання;
- аналізує документацію, подану студентами, складає звіт за наслідками практики і подає його керівникові практики;
- бере участь в настановній і підсумковій конференціях з практики;
- бере участь у захисті студентами практики і оцінює результати практики;

2.3 Обов'язки керівника практики від бази проходження практики

Керівники практики від базового закладу, організації, підприємства, установи організовують проходження практики студентами у конкретних підрозділах бази практики. Вони зобов'язані:

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;
- ознайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії
- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- скласти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми практики, його відношення до виконання доручень, оволодіння уміннями та навичками практичної роботи

При порушенні студентами-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки тощо керівник практики від установи чи закладу має право відлучати від практики студентів. У таких випадках він повідомляє про порушення, що спостерігалися з боку студентів, керівникові практики від коледжу.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ

Студенти складають звіт про проходження виробничої практики на основі зібраного під час практики фактичного матеріалу, здобутих знань та обсягу виконаних робіт відповідно

до затвердженої програми. Звіт виконується, базуючись на зібраних і систематизованих фактичних даних підприємства чи установи.

Структура звіту про проходження виробничої практики:

- направлення на практику (додаток А);
- щоденник про проходження практики (додаток Б);
- індивідуальний план практики (з відміткою про його виконання) (додаток В)
- звіт про практику (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики); (додаток Г);
- характеристика з бази практики (додаток Д);
- додатки.

Направлення на практику (додаток А) – видається студенту разом із договором про проходження виробничої практики від коледжу. Приклад титульної сторінки **щоденника про проходження практики** подано в додатку Б. Щоденник про проходження практики видається студенту від коледжу. В **індивідуальному плані** практики (додаток В) студент записує поетапне виконання програми практики та ставить відмітки про відповідне виконання чи не виконання завдань.

Звіт (додаток В) рекомендується готувати впродовж усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Обсяг письмового звіту – 2-3 сторінки.

Письмовий звіт про проходження виробничої (технологічної) практики оформляється кожним студентом окремо згідно вимог з такими структурними елементами:

- титульна сторінка;
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мету практики);
- індивідуальний план;
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- - відгуки та пропозиції.

Характеристика з бази практики додаток Г. Характеристика з місця проходження практики є офіційним документом, який візується керівником від бази практики, та враховується при визначенні оцінки за практику керівником-методистом. У характеристиці подається перелік виконаної студентом роботи, визначається ставлення до виконання ним своїх обов'язків, виставляється оцінка за практику.

Текст роботи має бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одній сторінці аркуша білого папера формату А4 (210x297 мм) або написаний чітким розбірливим почерком (без виправлень). За машинописного способу виконання звіт друкують через

півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм.

На останньому етапі відбувається захист звіту про виробничу практику. Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповіді на питання. Звіт про проходження виробничої практики повинен бути виконаний і оформлений із дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”.

4. ЗМІСТ І ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Зміст виробничої практики з фаху передбачає надання студентам завдань щодо вивчення досвіду роботи установ мистецького профілю (дизайн-бюро, дизайн-студії, творчі студії, творчі майстерні, салони-магазини, студії декору, творчі/креативні агенції, освітні заклади, фірми)набуття навичок самостійної роботи з урахуванням робочого часу студента.

Обсяг та зміст завдання, що належить виконувати студенту, встановлюється керівником практики від вищого навчального закладу відповідно до змісту Програми практики і календарного плану проходження практики.

Зміст практики.

- знайомство з підприємством, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тематикою дизайн-проектів, тощо.
- знайомство з роботою дизайнерів на підприємстві та вимогами до розробки дизайн-проектів.
- розробка концепції дизайн-проекту та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою (не менше 10).
- аналіз проектних рішень та затвердження основних (до 10 ескізів) для подальшої доробки та оформлення.

Протягом практики студенти спостерігають за проведенням окремих видів практичної діяльності у дизайн-бюро та фірмах, музеях, видавництвах, виставкових залах, галереях тощо.

Індивідуальні завдання.

Виробнича практика студентів спеціальності 022 «Дизайн» (спеціалізація дизайн середовища) присвячена практичній роботі студентів в умовах реальних виробництв, а також організації творчої допомоги підприємствам у створенні нових дизайн-проектів.

Зміст навчальних завдань практики

№ з/п	Завдання	Кількість годин
1	Ознайомлення з програмою практики.	2

2	Інструктаж з техніки безпеки. Видача індивідуальних завдань. Знайомство з підприємством, його історією розвитку, структурою, обладнанням, тематикою дизайн-проектів, тощо.	10
3	Знайомство з роботою дизайнерів на підприємстві та вимогами до розробки дизайн-проектів.	24
4	Розробка концепції дизайн-проекту та ескізів варіантів-ідей за заданою тематикою.	40
5	Аналіз проектних рішень та затвердження основних для подальшої доробки та оформлення.	40
6	Оформлення обраних ескізів в кольорі.	50
7	Оформлення звіту.	12
8	Захист звіту з проходження практики	2
	Всього	180

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Звіт із практики подається студентом керівнику-методисту практики від коледжу, якому захищає його після закінчення терміну практики. Оцінка за практику вноситься до індивідуального навчального плану студента. Під час оцінки звіту про практику додатково враховуються і впливають на підсумкову суму балів допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- неохайне оформлення звіту;
- помилки в оформленні звіту про практику порівняно з існуючими вимогами;

На підсумкову суму балів впливає також рівень трудової дисципліни студента під час проходження практики (вказаний у характеристиці керівником практики від установи) та своєчасність подання на захист.

Оцінка знань, умінь і навичок студентів-практикантів повинна здійснюватись на основі критеріїв оцінки компетентності фахівця. Оцінка компетентності – процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою діяльністю.

Критеріями оцінювання практики виступають:

- рівень професійних умінь;
- прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо;
- якість виконання усіх завдань практики;
- рівень виявлення творчості;
- якість звітної документації

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

Оцінювання результатів практики здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вимог програми практичної підготовки. Для здобувачів, які здобувають фахову передвищу освіту за державним замовленням, оцінки результатів практик враховуються до загального рейтингу успішності для призначення академічної стипендії за результатами наступного семестрового контролю.

Звітна документація практики: в циклових комісіях упродовж року зберігається характеристика здобувача освіти, всі інші робочі матеріали практики повертаються йому для подальшого користування. Усі матеріали практики завантажуються на диск у папці «Практики».

-Оцінка 90-100 ставиться здобувачу-практиканту, який виявив всебічні систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, уміння виконувати завдання на рівні творчого використання, дисциплінованість, дотримання професійної етики; своєчасна підготовка звітної документації; схвальні відгуки колективу бази практики. Відмінна оцінка передбачає грамотний, логічний виклад у документації практики та на захисті (як в усній, так і в письмовій формі), а виконаний дизайн-проект на належному професійному рівні. Студент повинен довести, що володіє практичними навичками виконання етапів дизайнерсько-проектних робіт, що є підтвердженням готовності студента до самостійної трудової діяльності. Студент повинен чітко відповідати на запитання, робити детальні та узагальнюючі висновки.

-Оцінка 70-89 ставиться за повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; схвальні відгуки колективу бази практики.

-Оцінка 50-69 ставиться за умови часткового (не менше 60%) поверхневого виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики. Здобувач, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, що виконує в основному календарний план, але якість виконання – низька. Як правило, відповідь здобувача не структуризована, засвоїв і набув практичних навичок роботи щодо розробки дизайн-проектів, але допускає помилки. Вагається при відповіді на видозмінене запитання, разом з тим здобувач володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.

-Оцінка менше 50 виставляється здобувачу-практикантові за фрагментарне виконання завдань практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики. Виставляється, коли здобувач має розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекидає їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань, знання дизайн-проекування недостатні для подальшої професійної діяльності. Оцінка «незадовільно», виставляється здобувачу за повне незнання і нерозуміння навчального матеріалу або відмову від відповіді, відсутності звіту з практики або при неповному

виконанні програми практики. Ця оцінка передбачає повторне навчання здобувача з дисципліни.

Форма контролю – екзамен

Форма здачі – комбінована

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Для екзамену, курсової роботи (проекту), практики
90-100	A	відмінно
80-89	B	дуже добре
65-79	C	добре
55-64	D	задовільно
50-54	E	достатньо
35-49	FX	незадовільно

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни (під час канікул). Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні результати – педагогічною радою коледжу.

6. Положення

1. ПОЛОЖЕННЯ про організацію та проведення практики у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника
<https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2023/05/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-praktyky-2023.pdf>
2. ПОЛОЖЕННЯ про організацію та проведення практики у Відокремленому структурному підрозділі «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»
https://efund.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/172/2023/10/09-01.2_2023-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-praktyky-u-vidokremnomu-strukturnomu-pidrozdili-.docx.pdf
3. НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ ВСП «ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»
<https://ifk.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/8/2024/05/naskrizna-prohrama-praktyk-2024-5.pdf>

ДОДАТКИ

№ _____
«__» _____ 201_ р.

(на бланку коледжу)

Керівнику _____

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
(є підставою для зарахування на практику)

Згідно з угодою від «__» _____ 201_ р. №____, яку укладено з _____
_____ (назва установи, організації, підприємства),
направляємо для проходження у період з _____ по _____ практики (назва
практики) _____ студентів ____ курсу, які навчаються за
спеціальністю _____ (шифр, назва спеціальності).

Список студентів (ППП)

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи _____

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “ІВАНОФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ
СТЕФАНИКА”**

ЩОДЕНИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студента _____

Спеціальність _____

Курс _____

Група _____

Календарний графік проходження практики.

№ з/п	Назва роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання

Керівники практики

Від коледжу _____

Від бази практики _____

3BIT

3 _____ практики

(вид і назва практики)

(прізвище, ім'я, по батькові практиканта)

курс _____ группа _____

Підпис

(Прізвище та ініціали студенти)

Відгук керівника практики від бази практики

[illegible]

Керівник практики від бази практики

Печатка

« » 201 г.

Висновок керівника-методиста практики від коледжу про проходження практики

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Дата складання заліку, екзамену «__»____ 201__ р.

Оцінка:

За національною шкалою _____

Кількість балів _____

За шкалою ECTS

Керівник-методист практики від коледжу _____

Відгук і оцінка роботи студента під час практики

(назва установи, організації, підприємства)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики.

[illegible]

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ІВАНОФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА”

МАТЕРІАЛИ

ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (технологічної) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОМ (КОЮ) – ПРАКТИКАНТОМ(КОЮ) _____ курсу
спеціальність _____

(прізвище, ім. 'я, по-батькові)

База (назва практики) практики

м. _____

Термін проходження практики:

«__» _____ «__» _____ 20__ р.