

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**

**Івано-Франківський фаховий коледж
Циклова комісія професійної та практичної підготовки
спеціальності «Дизайн»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор _____ Ю. М. Москаленко
«___» _____ 2024р.**

Методичні рекомендації до проходження

НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Спеціальності 022 «Дизайн»

Тривалість практики – 2 тижні

Курс – II семестр –IV

м. Івано-Франківськ 2024

ЗМІСТ

ВСТУП

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

1.1 Мета і завдання навчальної практики

1.2 Організація проходження навчальної (біонічної) практики

2 РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗKІB ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ.

2.1 Основні обов'язки студента під час проходження практики

2.2 Обов'язки директора, заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівника-методиста практики від циклової комісії та керівника методиста коледжу

2.3 Обов'язки керівника практики від бази проходження практики.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКУ

4. ЗМІСТ І ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ.

ДОДАТКИ

.....

Вступ

У системі професійної підготовки майбутніх дизайнерів в навчальних закладах важлива роль належить практиці. Вона є зв'язною ланкою між теоретичним навчанням і їх самостійною працею.

Робоча програма пленерної практики зі спеціальності "Дизайн" включає всі вимоги та завдання щодо організації проведення та звітності з практики протягом навчання в коледжі на другому курсі.

Практика проводиться згідно вимог навчального плану, її тривалість регламентується часом визначеним навчальним планом.

Пленерна (біонічна) практика проводиться в парках і скверах міста Івано-Франківська.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

1.1 Мета і завдання навчальної (біонічної) практики

Практика студентів є невід'ємною складовою процесу підготовки майбутніх дизайнерів, викладачів художньої культури, митців.

Метою навчальної практики є закріплення знань студентів в зображенні різних предметів та об'єктів, розвиток навичок графічної творчості, поглиблення знань та навичок з живопису, рисунку, композиції, кольорознавства тощо. Також метою практики є оволодіння студентами сучасними методами, формами організації навчального процесу, що відбувається на пленері, формування у них професійних умінь і навичок, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завданнями практики є :

- поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів коледжу з фахових дисциплін;
- формування і розвиток у майбутніх дизайнерів вмінь і навичок, професійно значимих якостей особистості;
- надання студентам посильної допомоги в практичній діяльності;
- виховання любові до обраної професії, формування професійних інтересів, нахилів, потреби в креативній самосвідомості і розвитку творчого підходу до професійної діяльності.

У процесі практики формуються такі професійні вміння.

- оволодіння техніками та прийомами рисунку і живопису як основними засобами практичної роботи дизайнера;
- використовувати науково обґрунтовані форми, методи і засоби організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, розвивати їх мислення, формувати навички самостійної роботи;
- спостерігати за природою, уважно і вдумливо відтворювати форми, колорит, особливості ландшафту, архітектурних об'єктів тощо,
- вивчати практичний досвід майстрів пленерного живопису і використовувати його в своїй діяльності;
- аналізувати різні стани природи, форми рослин та природного ландшафту тощо, адекватно реагувати на критичні зауваження, виправляти похибки та недоліки вчасно;
- використовувати ефективні форми і методи практичної роботи у подальшій професійній діяльності;
- організувати роботу з метою вчасної здачі всіх завдань й документації з практики.

Практика студентів Івано-Франківського фахового коледжу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника передбачає безперервність та послідовність її проведення.

У процесі цього виду практики вирішуються завдання:

- складають характеристики на практикантів, беруть участь у конференції за підсумками практики.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які проводили зі студентами-практикантами спеціалізовані дисципліни) за стобальною системою.

Під час практики студенти коледжу зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку установи, розпорядження адміністрації і керівників практики, слідувати за неухильним дотриманням правил техніки безпеки і охорони праці, бути прикладом ввічливості, організованості, дисциплінованості і працелюбства;

- виконувати всі види робіт, які передбачені програмою практики, добросовісно готуватись до проведення дорученої роботи; виконувати передбачені програмою практики завдання, узгоджувати їх з керівниками практики і затверджувати у методистів практики від коледжу;

- бути присутніми на всіх видах практики згідно з розкладом, приймати участь в аналізі робіт, ескізів, завдань, вести щоденник практики у встановленій формі.

- Керівники-методисти практики

- здійснюють інструктаж керівників практики і інших педагогічних працівників, які залучаються до роботи з практикантами;

- розподіляють студентів за місцями практики;

- здійснюють методичне керівництво і контроль за їх навчальною діяльністю;

- спостерігають за роботою практикантів, аналізують і оцінюють її;

- спільно з педагогічними працівниками та керівниками від бази практики складають характеристики і виставляють оцінки практикантам;

- складають визначену звітність за підсумками практики.

Також керівники-методисти практики забезпечують необхідні умови для успішного проведення практики:

- знайомлять практикантів з плануванням навчально-творчої роботи;

- визначають теми завдань для практикантів, консультують їх, перевіряють затверджують ескізи, макети студентів, дають згоду на їх виконання;

- знайомлять студентів з особливостями проведення пленерної практики;

- допомагають в організації індивідуальної та самостійної роботи студентів;

1.2 Організація проходження навчальної (біонічної) практики

Навчальна пленерна (біонічна) практика проводиться для студентів 2 курсу у 4 семестрі і загалом включає 2 тижні навчання.

Пленерна практика є важливою складовою процесу підготовки майбутніх практикуючих дизайнерів. До цього часу вивчені курси: "Історія мистецтва", "Основи композиції", "Композиційна організація форм", "Кольорознавство"

вивчаються також практичні дисципліни «Живопис» і «Рисунок», які заклали основи практичних професійних знань студентів про теорію та історію художньої творчості, дали основи практичної майстерності, які повинна поглибити пленерна практика. оволодіння практикантами практичними вміннями з використанням різних графічних технік, та живописних прийомів;

- розвиток професійної здатності сприймання реальних об'єктів у просторі та відображення їх на площині;

- розвиток цілісного сприйняття з урахуванням тонового стану і колірного ладу й уміння творчо застосовувати отримані знання в процесі виконання малюнків, етюдів, начерків тощо;

- виховання творчої активності;

- розвиток творчої уяви, фантазії, креативного мислення.

2 РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ ПРИ ПРОХОДЖЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ

2.1 Основні обов'язки студента під час проходження практики

Студент, направлений на практику, повинен з'явитися на місце проходження практики у зазначений термін, у направленні на практику робиться відповідний запис. На початку практики, студент зобов'язаний:

- ☐ з'ясувати у керівника практики від установи загальний план-графік проходження практики і за необхідності оформити перепустку. Під час практики студент зобов'язаний:

- ☐ вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії; правил внутрішнього розпорядку базової установи;

- ☐ нести відповідальність за виконану роботу;

- ☐ ознайомитись з спеціальною літературою;

- ☐ повністю підпорядковуватись правилам внутрішнього трудового розпорядку;

- ☐ дотримуватись програми, затвердженої керівниками практики від коледжу і підприємства, при виконанні студентом індивідуального плану практики;

- ☐ виконувати вказівки керівника практики;

- ☐ систематично вести щоденник практики із зазначенням обсягу робіт, виконаних за кожний робочий день;

- ☐ за потреби звітувати керівнику практики від коледжу про виконану роботу;

- ☐ подати керівнику практики від вузу у визначені терміни письмовий звіт про результати проходження практики, оформлений щоденник. Не пізніше ніж за три дні після закінчення практики, студент повинен одержати характеристику та рецензію на звіт, підписану керівником практики. Протягом усього періоду практики студенту необхідно здійснювати підготовчу роботу для складання звіту про проходження практики і відображати результати виконання програми практики у щоденнику.

Порядок складання та оформлення звіту викладено в розділі 3. Підготовлений та оформлений належним чином звіт студент повинен подати в коледж і захистити у встановлені терміни. До звіту також додаються:

- ☐ щоденник з практики, затверджений керівником практики за місцем проходження практики (містить самоаналіз діяльності);

- ☐ індивідуальний план практики (з відміткою про його виконання);

- ☐ звіт про проходження практики; (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики)

Про недоліки в організації проходження практики студент має право повідомити керівника практики від коледжу.

У випадку невиконання вимог, практикант може бути усунений від проходження практики. Рішення про продовження строків практики або повторне її проходження приймає директор коледжу.

2.2 Обов'язки директора, заступника директора з навчально-

виробничої роботи, керівника-методиста практики від циклової комісії та керівника -методиста

Директор коледжу:

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням практики; 3
- атверджує графік практик на навчальний рік; 3
- озглядає та затверджує звіт по практиці заступника директора з навчально-виробничої роботи р

Заступник директора з навчально-виробничої роботи:

- забезпечує планування і організацію усіх видів практики, підводить її підсумки; 3
- обирає бази практики; Д
- роводить наради з питань організації і проведення практики, обговорення її результатів з методистами, керівниками баз практики; П
- алагоджує співпрацю циклових комісій, установ з питань організації практичної підготовки студентів; Н
- онтролює роботу керівників-методистів; К
- онтролює своєчасне оформлення документації практики; К
- роводить підсумкові конференції за результатами практики; П
- кладає загальний звіт з усіх видів практики С

Керівник-методист практики студентів від циклової комісії:

- здійснюють інструктаж керівників практики і інших педагогічних працівників, які залучаються до роботи з практикантами;
- розприділяють студентів за місцями практики;
- здійснюють методичне керівництво і контроль за їх навчальною діяльністю;
- спостерігають за роботою практикантів, аналізують і оцінюють її;
- спільно з педагогічними працівниками та керівниками від бази практики складають характеристики і виставляють оцінки практикантам;
- складають визначену звітність за підсумками практики.

Також керівники-методисти практики забезпечують необхідні умови для успішного проведення практики:

- знайомлять практикантів з плануванням навчально-творчої роботи;
- визначають теми завдань для практикантів, консультують їх, перевіряють затверджують ескізи, макети студентів, дають згоду на їх виконання;
- знайомлять студентів з особливостями проведення пленерної практики;

- допомагають в організації індивідуальної та самостійної роботи студентів;

Обов'язки керівника практики від бази проходження практики

- визначити робоче місце студента-практиканта на час проходження практики;
- знайомити з правилами внутрішнього трудового розпорядку і виробничої санітарії;
- провести з ним інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- класти характеристику на практиканта, в якій відобразити рівень виконання програми практики, його відношення до виконання доручень, оволодіння уміннями та навичками практичної роботи

При порушенні студентами-практикантами трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки тощо керівник практики від установи чи закладу має право відлучати від практики студентів. У таких випадках він повідомляє про порушення, що спостерігалися з боку студентів, керівникові практики від коледжу.

3. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНУ (БІОНІЧНУ) ПРАКТИКУ

Студенти складають звіт про проходження практики на основі зібраного під час практики фактичного матеріалу, здобутих знань та обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми. Звіт виконується, базуючись на зібраних і систематизованих фактичних даних установи.

Структура звіту про проходження практики:

- ☐ направлення на практику (додаток А);
- ☐ щоденник про проходження практики (додаток Б);
- ☐ індивідуальний план практики (з відміткою про його виконання) (додаток В)
- ☐ звіт про практику (включає фото новини, фото звіт чи відео літопис груп про результати проведеної практики); (додаток Г);
- ☐ додатки.

Направлення на практику (додаток А) – видається студенту разом із договором про проходження виробничої практики від коледжу. Приклад титульної сторінки *щоденника про проходження практики* подано в додатку Б. Щоденник про проходження практики видається студенту від коледжу. В *індивідуальному плані* практики (додаток В) студент записує поетапне виконання програми практики та ставить відмітки про відповідне виконання чи не виконання завдань.

Звіт (додаток В) рекомендується готувати впродовж усього періоду практики, при підготовці тексту необхідно дотримуватися вимог чіткого

викладу матеріалу, логічності, стислості й точності тексту, обґрунтованості висновків і пропозицій. Обсяг письмового звіту – 2-3 сторінки.

Письмовий звіт про проходження практики оформляється кожним студентом окремо згідно вимог з такими структурними елементами:

- титульна сторінка;
- вступ (містить об'єкт, предмет, завдання і мету практики);
- індивідуальний план;
- самозвіт про виконання індивідуального плану практики;
- - відгуки та пропозиції.

Текст роботи має бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одній сторінці аркуша білого папера формату А4 (210x297 мм) або написаний чітким розбірливим почерком (без виправлень). За машинописного способу виконання звіт друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 рт. Текст слід друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм.

На останньому етапі відбувається захист звіту про практику. Під час захисту студенту необхідно показати здобуті знання і вміння, застосувати їх під час відповіді на питання. Звіт про проходження практики повинен бути виконаний і оформлений із дотриманням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення".

4. ЗМІСТ І ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Навчальна пленерна (біонічна) практика проводиться для студентів 2 курсу у 4 семестрі і загалом включає 2 тижні навчання.

Пленерна практика є важливою складовою процесу підготовки майбутніх практикуючих дизайнерів. До цього часу вивчені курси: "Історія мистецтва", "Основи композиції", "Композиційна організація форм", "Кольорознавство" вивчаються також практичні дисципліни «Живопис» і «Рисунок», які заклали основи практичних професійних знань студентів про теорію та історію художньої творчості, дали основи практичної майстерності, які повинна поглибити пленерна практика. оволодіння практикантами практичними вміннями з використанням різних графічних технік, та живописних прийомів;

- розвиток професійної здатності сприймання реальних об'єктів у просторі та відображення їх на площині;

- розвиток цілісного сприйняття з урахуванням тонового стану і колірною ладу й уміння творчо застосовувати отримані знання в процесі виконання малюнків, етюдів, начерків тощо;

- виховання творчої активності;

- розвиток творчої уяви, фантазії, креативного мислення.

У процесі практики студенти беруть участь в таких видах діяльності:

- відвідують парки та сквери міста, змальовують рослини, кущі, дерева, квіти;

- змальовують фрагменти скверів, парків, клумби, архітектурні об'єкти чи їх елементи;

- відвідують мальовничі місця нашого краю;

- вивчають архітектурні пам'ятки міста та області, знайомляться з культурою та історією нашого краю;
- відвідують музеї, знайомляться з мистецькою спадщиною;
- відвідують галереї та виставкові зали, театри та інші громадські приміщення.

Побіжно, протягом практики студенти коледжу проводять спостереження за проведенням окремих видів практичної діяльності у дизайн-бюро та фірмах, музеях, видавництвах, виставкових залах, галереях тощо у зв'язку з вивченням курсів історії мистецтва, культурології, ергономіки, декоративно-прикладного мистецтва, проектування, макетування, комп'ютерних технологій тощо і окремих фахових методик.

У процесі практики студенти оволодівають уміннями:

- спостерігати і аналізувати різні форми об'єктів та предметів живої та неживої природи, мальовничого ландшафту;
- визначити конкретні об'єкти для зображення, відтворюючи характерні риси того чи іншого стилістичного напрямку, планувати практичну роботу;
- організовувати свій час для виконання поставлених завдань;
- вивчати світло-просторове середовище, особливості колористичного ладу, komponувати на площині цікаві об'єкти ;
- використовувати набуті знання для подальшої практичної роботи у дизайн сфері.

Підготовка до практики включає в себе низку організаційних заходів:

- проведення бесіди щодо особливості виконання малюнків на природі;
- визначення характерних мотивів і місць роботи студентів;
- узгодження організаційних питань, підбору матеріалів і обладнання роботи на пленері, особливості проведення методичних консультацій;
- проведення інструктажу з техніки безпеки.

Керівник-методист практики здійснює контроль за самостійною роботою студентів, проводить періодичні перегляди, індивідуальні консультації.

Тематичний план індивідуальних практичних завдань

1. Зображення квітів, дерев. Формат А-4. Техніка : олівець. 1 робота.
2. Зображення квітів, дерев у графічній техніці. Формат А-4. 1 робота.
3. Зображення архітектурних елементів і декору. Формат А-4. 1 робота.
4. Малюнок архітектурного об'єкта. Формат А-4. Техніка: олівець. 1 робота.
5. Малюнок архітектурного об'єкта (культового чи громадського призначення).
6. Самостійне виконання графічної роботи: зображення фрагменту інтер'єру. Формат А-4. 1 робота.
7. Живопис нескладного інтер'єру (коридор, вестибюль). Формат А-4. 1 робота.
8. Живопис складного інтер'єру (музей, храм, театр). Формат А-4. 1 робота.
9. Малюнок фрагменту парку у графічній техніці. Техніка: олівці, туш, перо. Формат А-4. 1 робота.
10. Живопис фрагменту парку. Техніка: папір, акварель. Формат А-4. 1 робота.
11. Малюнок парку з перспективним скороченням.

- II. Зображення малих архітектурних форм на території парку. Формат А-4. Техніка: акварель, або туш, перо, або олівець. 1 робота.
12. Живопис малих архітектурних форм на території парку . Техніка: папір, акварель. Формат А-4. 1 робота.
13. Малюнок фрагменту вулиці з архітектурними спорудами
14. Живопис фрагменту вулиці з архітектурними спорудами.
15. Удосконалення і завершення графічних робіт. Консультація з питань методів виконання, графічних технік виконання зображень об'єктів.
16. Оформлення робіт. Виставка малюнків і захист практики.

<u>№</u>	Зміст завдання	Кількість <u>годин</u>
1.	<u>Зображення квітів, дерев.</u>	<u>4</u>
2.	<u>Зображення квітів, дерев у графічній техніці.</u>	<u>4</u>
3.	<u>Зображення архітектурних елементів і декору.</u>	<u>4</u>
4.	<u>Малюнок малого архітектурного об'єкта.</u>	<u>4</u>
5	<u>Малюнок архітектурного об'єкта (культового чи громадського призначення).</u>	<u>4</u>
6	<u>Самостійне виконання графічної роботи: зображення фрагменту інтер'єру у графічній техніці.</u>	<u>4</u>
7.	<u>Живопис нескладного інтер'єру (коридор, вестибюль)</u>	<u>6</u>
8.	<u>Живопис складного інтер'єру (музей, храм, театр).</u>	<u>6</u>
9.	<u>Малюнок фрагменту парку у графічній техніці .</u>	<u>6</u>
10.	<u>Живопис фрагменту парку.</u>	<u>6</u>
11.	<u>Малюнок парку з перспективним скороченням</u>	<u>6</u>
12.	<u>Зображення малих архітектурних форм на території парку у графічній техніці</u>	<u>6</u>
13.	<u>Живопис малих архітектурних форм на території парку .</u>	<u>6</u>
14.	<u>Малюнок фрагменту вулиці з архітектурними спорудами</u>	<u>6</u>
15.	<u>Живопис фрагменту вулиці з архітектурними спорудами</u>	<u>6</u>
	<u>Удосконалення і завершення графічних робіт.</u> <u>Консультація з питань методів виконання, графічних технік виконання зображень об'єктів.</u>	<u>6</u>
	<u>Оформлення робіт. Виставка малюнків і захист практики.</u>	<u>6</u>
	Всього годин	<u>90</u>

<u>№</u> <u>з/п</u>	Назва теми самостійної роботи	Кількість <u>годин</u>
1	<u>Аквареллю передати певний стан - вітер, вогонь, вода, холод, спека тощо, використовуючи мотиви завдання №1 або 2.</u>	<u>6</u>
2	<u>Копія живописного твору з квітами.</u>	<u>6</u>
3	<u>Намалювати декоративну композицію з квіткових мотивів</u>	<u>6</u>
4	<u>Живопис фрагменту вулиці, дворика тощо.</u>	<u>12</u>

5	Начерки та ескізи вулиці, площі, скверу тощо.	<u>12</u>
6	Живопис вулиці, площі, скверу тощо	<u>12</u>
7	Копія твору живопису чи графіки з урбаністичним пейзажем	<u>12</u>
8	Намалювати декоративну композицію з архітектурними мотивами	<u>12</u>
9	Декоративна композиція з архітектурними мотивами «Куточок мого міста»	12
	всього	<u>90</u>

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (БІОНІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Звіт із практики подається студентом керівнику практики від коледжу, якому захищає його після закінчення терміну практики. Оцінка за практику вноситься до індивідуального навчального плану студента. Під час оцінки звіту про практику додатково враховуються і впливають на підсумкову суму балів допущені недоліки та помилки, якими вважаються:

- ☐ неохайне оформлення звіту;
- ☐ помилки в оформленні звіту про практику порівняно з існуючими вимогами;

На підсумкову суму балів впливає також рівень трудової дисципліни студента під час проходження практики (вказаний у характеристиці керівником практики від установи) та своєчасність подання на захист.

Оцінка знань, умінь і навичок студентів-практикантів повинна здійснюватися на основі критеріїв оцінки компетентності фахівця. Оцінка компетентності – процес збору достатніх, дійсних і надійних доказів знань практиканта, його розуміння і професіоналізму для виконання завдань, визначених його майбутньою діяльністю.

Критеріями оцінювання практики виступають:

- рівень професійних умінь;
- прояв професійно-значущих якостей особистості: дисциплінованість, організованість, врівноваженість тощо;
- якість виконання усіх завдань практики;
- рівень виявлення творчості;
- якість звітної документації

За результатами практики проводяться огляди чи виставки кращих студентських робіт.

На підсумковому занятті керівник-методист узагальнює роботу підгрупи і виставляє оцінку за проведену протягом семестру роботу кожним практикантом.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за

стобальною системою.

Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених вищим навчальним закладом. Студент, який отримав негативну оцінку по практиці при комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Підсумки практики оцінюються комісією, призначеною директором коледжу (до її складу входять заступник директора з навчально-виробничої роботи, керівник-методист практики і, за можливістю, від бази практики, викладачі, які викладали студентам-практикантам спеціальні дисципліни) за стобальною системою.

При оцінюванні знань та умінь студентів використовують «Критерії оцінювання знань, умінь та навичок студентів», затверджені педагогічною радою Івано-Франківського фахового коледжу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Оцінка	Критерії оцінювання
<i>Відмінно</i>	студент-практикант виявив всебічні систематизовані, глибокі знання програмного матеріалу, володіння основною і додатковою літературою, уміння виконувати завдання на рівні творчого використання, дисциплінованість, дотримання професійної етики; своєчасна підготовка звітної документації; схвальні відгуки колективу бази практики
<i>Добре</i>	повне та систематичне виконання завдань практики, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань; але у виконанні завдань практики наявні незначні помилки, що відображає звітна документація; схвальні відгуки колективу бази практики
<i>Задовільно</i>	ставиться за умови часткового (не менше 60%) поверхневого виконання завдань практики, можливих суттєвих помилок; несистематичного виконання завдань практики; несвоєчасну підготовку звітної документації, пропуски практики
<i>Незадовільно</i>	виставляється студентів-практикантів за фрагментарне виконання завдань практики, порушення трудової дисципліни, пропуски практики

Результати навчальної практики оцінюються заліком, виробничої практики – екзаменом.

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	
90-100	A	відмінно
80-89	B	дуже добре
65-79	C	добре
55-64	D	задовільно
50-54	E	достатньо
35-49	FX	незадовільно

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Студент, який не виконав програму практики, отримав незадовільну характеристику з бази практики, незадовільну оцінку при захисті, направляється на практику повторно у визначені додатково терміни (під час канікул). Студент, який не виконав план проходження практики та не захистив матеріали практики відраховується з Івано-Франківського фахового коледжу Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

Підсумки практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні результати – педагогічною радою коледжу.

Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

ЩОДЕНИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Студента _____

Спеціальність _____

Курс _____

Група _____

Календарний графік проходження практики.

№ з/п	Назва роботи	Дата проведення	Відмітка про виконання

Керівники практики

Від коледжу _____

Від бази практики _____

3BIT

3 _____ практики

(вид і назва практики)

(прізвище, ім'я, по батькові практиканта)

курс _____ група _____

Підпис

(Прізвище та ініціали студенти)

Висновок керівника-методиста практики від коледжу про проходження практики

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. A single line near the top left corner is slightly shorter than the others, possibly indicating a margin or a specific starting point for writing. The overall appearance is that of a clean, unused piece of stationery.

Дата складання заліку «__»_____202__ р.

Оцінка:

За національною шкалою _____

Кількість балів _____

За шкалою ECTS

Керівник-методист практики від коледжу

Додаток

Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника

МАТЕРІАЛИ

ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ (біонічної) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОМ (КОЮ) – ПРАКТИКАНТОМ(КОЮ) _____ курсу

спеціальність _____

(прізвище, ім.'я, по-батькові)

База (назва практики) практики

м. _____

Термін проходження практики:

«__» _____ «__» _____ 20__ р.