

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

**Методичні рекомендації до виконання комплексного
кваліфікаційного іспиту**

ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

Для спеціальності 022 «Дизайн»

Видання III

м.Івано-Франківськ - 2024 рік

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____Юрій МОСКАЛЕНКО
«___» _____ 2024 року

**Методичні рекомендації до виконання комплексного
кваліфікаційного іспиту**

ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУ

Для спеціальності 022 «Дизайн»

Видання III

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма «Дизайн»

Затверджено та рекомендовано до друку
На засіданні циклової комісії
Практичної та професійної підготовки
спеціальність «Дизайн»
Протокол № 2 від 26.09.2024

Затверджено та рекомендовано до друку
На засіданні педагогічної ради
відокремленого структурного підрозділу
Івано-Франківського фахового коледжу
Протокол № __ від __._____ 2024

м.Івано-Франківськ - 2024 рік

УДК 7.012(049.3)

Стребкова І.В. Методичні рекомендації до виконання комплексного кваліфікаційного іспиту дипломного проєкту для здобувачів спеціальності 022 «Дизайн» Видання III./ Ірина Веніамінівна Стребкова. Івано-Франківськ: ПрНУ ім. В. Стефаника, 2024. – 50 с.

Методичні рекомендації висвітлюють особливості організації дипломного проектування здобувачів кваліфікаційного рівня «Фаховий молодший бакалавр» спеціальності 022 «Дизайн». У рекомендаціях звернено увагу на етапність виконання дипломного проєкту, відповідність вимогам до змісту й оформлення документації, демонстраційного проєкту, та порядку захисту.

Рецензент: кандидат мистецтвознавства,
Нагорняк Христина Михайлівна,
доцент кафедри дизайну і теорії мистецтва,
Навчально-наукового Інституту мистецтв
Прикарпатського
національного університету
імені Василя Стефаника

"28" серпня 2024 року

Укладач:

Викладач-методист, викладач вищої категорії, кандидат мистецтвознавства
Ірина Веніамінівна Стребкова

Схвалено на засіданні циклової комісії
професійної підготовки

Протокол №2 від "26" вересня 2024 року

Голова циклової комісії _____ Ірина СТРЕБКОВА

"26" вересня 2024 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. Особливості підготовки дипломного проєкту Фахового молодшого бакалавра за спеціальністю "Дизайн".....	8
1.1. Вибір об'єкта дипломного проєктування	8
1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проєкту.....	9
РОЗДІЛ 2. Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проєкту.....	12
2.1. Пояснювальна записка.....	12
2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки	12
2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	17
2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту.....	27
2.2. Графічна частина.....	28
2.3 Портфоліо.....	29
2.4. Електронний варіант дипломного проєкту	29
РОЗДІЛ 3. Захист дипломного проєкту	31
3.1. Підготовка до захисту	31
3.2. Виступ здобувача освіти-дипломника.....	32
3.3. Захист дипломного проєкту.....	32
3.4. Проведення захисту дипломного проєкту з використанням технологій дистанційного навчання.....	34
3.5. Захисти кваліфікаційних робіт проводять в дистанційному режимі.....	37
3.6. Орієнтовний перелік тематики дипломних робіт.....	39
ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	41
ДОДАТКИ.....	42

ВСТУП

Дипломний проєкт - це важливий етап перевірки професійних знань та вмінь і оцінки підготовки фахівця Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво» Спеціальність: 022 «Дизайн» Освітньо-професійна програма «Дизайн».

Дипломний проєкт – належить до циклу дисциплін практичної підготовки студента, виконується впродовж 7 – 8 навчального семестру, має обсяг 3 кредити ЄКТС (90 год)

Дипломний проєкт може бути продовженням курсової роботи, навчального завдання або окремим самостійним проєктом, розробленим за тематикою цикловою комісією професійної та практичної підготовки спеціальності Дизайн, рекомендованою керівником проєкту або за власним вподобанням дипломника. Здобувачам надається право попереднього вибору теми. Тематика дипломних завдань, їх розподіл серед здобувачів освіти, керівництво дипломами, рецензування та календар захистів перед екзаменаційною комісією (ЕК) обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії.

Завданням вивчення дисципліни є:

- послідовність виконання та структуру дипломного проєктування;
- права та обов'язки сторін, пов'язані з дипломним проєктуванням;
- методи проведення попереднього дослідження, в т. ч., пов'язані з пошуком інформаційних джерел, актуальних тем дослідження, замовників;
- принципи формотворення об'єктів дизайну середовища;
- основні закономірності, правила і прийоми композиції у дизайні середовища,
- особливості проєктування спеціальних об'єктів дизайну та методику підготовки макетної презентації;
- закономірності візуального та психологічного сприйняття середовищних об'єктів в залежності від їхнього завдання та призначення;

Вміти:

- правильно обирати параметри для об'єктів проєктування;

- професійно провести попереднє проектне дослідження і визначити основні етапи виконання проекту;
- володіти графічними засобами виразності ескізу, самостійно розробляти і виготовляти проекти;
- застосовувати у виконанні проєктів актуальні інформаційні джерела, технічні та технологічні новації та засоби комп'ютерного забезпечення;
- комунікувати із різними соціальними середовищами, групами працевлаштування, викладачів ВНЗ, студентською молоддю;
- відстоювати свою позицію перед зацікавленою аудиторією та ЕК на захисті дипломного проєкту.

З метою успішного освоєння курсу основні теми і найбільш важливі його розділи викладаються на інтернет-сторінці спеціальності, у дистанційному курсі, вступних лекціях й проробляються у форматі консультацій з науковим керівником. Курс дипломного проєктування органічно пов'язаний з комплексом дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки здобувача фахової передвищої освіти.

Інтегральна компетентність:

Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів дизайну та характеризується певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК1. Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, враховувати традиційні та сучасні культурно-мистецькі процеси й практики у власній професійній діяльності.

СК2. Здатність візуалізувати творчі задуми при створенні об'єктів дизайну.

СК3. Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування та моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї.

СК4. Здатність вибирати техніки та/або технології створення об'єктів дизайну у відповідних матеріалах, розуміючи екологічні наслідки своєї професійної діяльності та обґрунтовувати свій вибір.

СК5. Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

СК6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну.

СК7. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності).

СК8. Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.

СК9. Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички.

СК10. Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання.

СК11. Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.

СК12. Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну перед різними аудиторіями.

Результати навчання.

РН1. Діяти відповідно до загальних та спеціальних актів законодавства, у тому числі законодавства про авторське і суміжні права, захист персональних даних і розповсюдження інформації в межах освітньо-професійної програми.

РН2. Діяти на основі етичних принципів, правових і безпекових норм у професійній діяльності з урахуванням культурних, релігійних, етнічних відмінностей та національних особливостей.

РН3. Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.

РН4. Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології дизайну в процесі створення об'єктів дизайну.

PH5. Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або в співпраці у творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір.

PH6. Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.

PH7. Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.

PH8. Використовувати успішні українські та закордонні дизайнерські практики.

PH9. Зображувати композиційно-цілісні об'єкти дизайну засобами графічних технік.

PH10. Створювати макет (модель) об'єкту (продукту) дизайну для демонстрації творчого задуму.

PH11. Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого об'єкту (продукту) дизайну, враховуючи його екологічну безпеку.

PH12. Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.

PH13. Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки об'єкту (продукту) дизайну відповідно до нормативної документації.

PH14. Працювати автономно та/або в команді.

PH15. Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та маркетингових комунікаціях.

PH16. Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.

PH17. Презентувати власні професійні компетентності, створені об'єкти (продукти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.

РН18. Вміти організовувати експозиції, виставки, презентувати твори мистецтва і дизайну, упорядкувати персональне портфоліо.

РН19. Оцінювати та забезпечувати потреби дизайну в галузі дизайну середовища.

Здобувач освіти має право:

- обирати тему дипломного проєкту;
- клопотати перед випусковою цикловою комісією про зміну керівника, якщо для цього є поважні причини;
- приймати самостійні рішення щодо методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів та документів.

Здобувач освіти зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки дипломного проєкту;
- оформити проєкт відповідно до вимог випускової циклової комісії;
- своєчасно подати проєкт до захисту на засіданні Екзаменаційної Комісії (далі ЕК);
- етично реагувати на зауваження керівника і рецензента;
- аргументовано відповідати на запитання членів ЕК та присутніх на відкритому захисті дипломного проєкту.

Керівнику проєкту надано право:

- допомогти здобувачі освіти обрати тему дипломного проєкту і правильно сформулювати її відповідно до вимог методичних вказівок;
- видати здобувачу освіти завдання на дипломне проєктування, узгодити графік виконання завдань;
- рекомендувати інформаційні джерела пошуку і досліджень;
- проводити консультації згідно з графіком роботи, перевіряти якість та обсяг виконаної здобувачем освіти роботи;
- контролювати виконання та оформлення роботи у відповідності до вимог випускової циклової комісії.

Здобувач фахової передвищої освіти та керівник керуються у своїй роботі вимогами методики проєктування та цими методичними рекомендаціями.

РОЗДІЛ І

Особливості підготовки дипломного проєкту Фахового молодшого бакалавра за спеціальністю "Дизайн"

Дипломний проєкт за спеціальністю "Дизайн» - це завершена творча практична робота, що може бути реальною проєктною розробкою на замовлення. Дипломний проєкт дизайнера призначений для забезпечення візуальною мовою всіх потрібних взаємозв'язків у системах "людина - людина", "людина - предмет", "виробник - товар - послуга - споживач", "людина - середовище".

1.1. Вибір об'єкта дипломного проєктування

Вибір дипломником об'єктів дизайну середовища для дипломного проєктування пов'язаний із наступними напрямками дизайну:

1. Проектування інтер'єрів житлових приміщень:

- проектування інтер'єрів одно-, -дво-, - трикімнатної квартири;
- проектування інтер'єрів заміських індивідуальних житлових будинків;
- дизайн обладнання інтер'єрів житлових приміщень;

2. Проектування інтер'єрів закладів громадського харчування:

- проектування інтер'єрів їдальні;
- проектування інтер'єрів кафе;
- проектування інтер'єрів бару;
- проектування інтер'єрів ресторану;
- дизайн обладнання для інтер'єрів *громадського харчування*.

3. Проектування інтер'єрів торгових закладів:

- проектування інтер'єрів магазину промислових товарів;
- проектування інтер'єрів магазину продовольчих товарів;
- проектування інтер'єрів фірмового магазину;
- дизайн обладнання для інтер'єру торгового залу.

4. Проектування інтер'єрів офісних приміщень:

- проектування інтер'єрів офісу;
- дизайн обладнання для офісних приміщень.

5. Проектування інтер'єрів виставок:

- проектування промислової виставки;

- проектування мистецької виставки;
- проектування виставкового обладнання.

При підготовці дипломного проєкту здобувачі використовують ту саму методику проектування, яку застосовували при курсовому проектуванні, але спрямовану на дослідження об'єктів вищого рівня складності та на вирішення завдань і проблем сучасного життя. Дипломний проєкт спеціальності "Дизайн" складається з трьох частин:

- 1) графічна частина;
- 2) пояснювальна записка;
- 3) портфоліо.

Важливою умовою успішного виконання дипломного проєкту є дотримання здобувачем фахової передвищої освіти методичних вимог та порад керівника.

1.2. Етапи підготовки та виконання дипломного проєкту

Підготовка дипломного проєкту передбачає проходження наступних етапів:

1. *Вибір теми дипломного проєкту:*

- вибір теми дипломного проєкту, погодження її з керівником;
- отримання здобувачем завдання на дипломне проектування (заповнюється і видається керівником) (додаток А, рис. А.1);
- складання графіка роботи над дипломним проєктом.

2. *Вивчення інформаційних джерел та підготовка перед проєктної документації:*

- підготовка завдання на дизайн-розробку (на основі отриманою завдання на дипломне проектування), в якому подається зміст розробки, погоджуються умови і терміни виконання;
- погодження завдання на дизайн-розробку із замовником (за умов його наявності) та керівником (завдання на дизайн-розробку підписується здобувачем, керівником та замовником);
- дослідження та оцінка ринкової ситуації, суспільно-економічного середовища життєдіяльності людини (тенденцій становлення ринку товарів

та послуг, попиту, моди, потреби використання об'єктів, виявлення взаємозв'язків у системі "людина-об'єкт - середовище");

- пошук та систематизація інформації по темі проєкту (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- складання переліку використаних джерел;
- формулювання проблем у проєктуванні об'єктів, що виникають перед дизайнером;
- обґрунтування доцільності та актуальності проєкту на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу (формування вступної частини пояснювальної записки);
- представлення висновків щодо особливостей дизайну об'єктів та тенденцій формування ринку товарів та послуг.

3. Підготовка проєктних пропозицій:

- розробка авторської концепції формотворення об'єкта проєктування та методи втілення задуму;
- визначення обсягу та характеру виконання проєкту на основі аналізу аналогів та прототипів, а також спілкування із замовником (за наявності такого);
- підготовка проєктних ескізів для створення візуального ряду пропозицій майбутнього вигляду об'єкта (здобувач повинен запропонувати не менше трьох варіантів художньо-графічних пропозицій, які відрізняються між собою способами стилізації);
- підбір художніх засобів композиції, вибір методів та технологій втілення проєктної ідеї.

Виконання складових частин дипломного проєкту (робоче проєктування):

- відбір найбільш вдалого варіанту образного рішення теми проєкту та погодження результатів пошуку із керівником проєкту та замовником (якщо робота виконується на замовлення);
- остаточне формулювання завдання на дизайн-розробку;

- остаточне узгодження графічного рішення об'єктів проектування та визначення графічних засобів для виконання;
- підготовка демонстраційної графіки - чистове виконання 3-х планшетів, розміром 78x78 см (**виконання ВИКЛЮЧНО засобами ручної графіки**);
- написання пояснювальної записки;
- виконання портфоліо з демонстрацією набутих професійних вмінь та навик засобами комп'ютерних технологій;
- погодження усіх матеріалів проектування із керівником та замовником, представлення матеріалів на електронних носіях.

4. Подання проєкту до захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами проєкту для написання відгуку;
- проходження усіх стадій перевірки дипломного проєкту та отримання допуску до захисту;
- подача повного комплексу документів дипломного проєкту секретарю ЕК не пізніше ніж за п'ять днів до захисту для рецензування.

5. Захист дипломного проєкту:

- підготовка виступу;
- відкритий публічний захист дипломного проєкту на засіданні ЕК.

РОЗДІЛ 2

Вимоги до розробки та оформлення документів дипломного проєкту

2.1. Пояснювальна записка

Пояснювальна записка до проєкту є теоретичним дослідженням цілей, методів та результатів виконання дипломного проєкту. Зміст пояснювальної записки відображає роботу здобувача на всіх етапах виконання проєкту, висвітлює відповідність авторської концепції формотворення та композиційного рішення об'єктів даним методичним вимогам. Загальний обсяг пояснювальної записки до дипломного проєкту - **30-40 сторінок із додатками. Основна змістовна частина тексту – не менше 25 сторінок**; комп'ютерного набору формату А4. Обсяг використаних джерел та додатків визначається дипломником та узгоджується з керівником, однак не може бути таким, що не розкриває змісту дипломного проєкту та не відображає усіх етапів виконання завдання.

2.1.1. Структура та зміст пояснювальної записки

Пояснювальна записка до дипломного проєкту повинна у стислій та чіткій формі розкривати творчий задум дизайнера, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань проєкту, обґрунтування їх оптимальності, опис об'єктів проєктування, висновки та пропозиції стосовно втілення проєкту в життя. Інформацію необхідно доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. У записці мають бути відсутні загальновідомі положення, зайві описи тощо.

Рекомендовані складові частини пояснювальної записки до дипломного проєкту спеціальність "Дизайн":

Титульна сторінка

Заява голові ЕК

Завдання на дипломне проєктування

ЗМІСТ

ВСТУП (2 сторінки)

РОЗДІЛ 1. Передпроєктний аналіз (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

1.1. Тенденції в дизайні середовища

1.2. Характеристика аналогів та прототипів

1.3. Аналіз вихідних даних

РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення (9-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації розміщених в додатках)

2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу

2.2. Графічна пропозиція

РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проєкту (10-11 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проєктної частини)

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проєктування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проєкцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проєкту)

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Текст пояснювальної записки укладається, державною українською мовою (виключення для іноземних здобувачів). Структура пояснювальної записки умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

Вступна частина містить:

титульну сторінку (додаток А, іл. А.1);

заяву голові ЕК (додаток А, іл. А.2);

завдання на дипломне проєктування (додаток А, іл. А.3);

зміст; вступ.

Дипломна робота відкривається **титульним аркушем**, де зазначається офіційна назва навчального закладу, циклової комісії, тема, прізвище автора і керівника дипломного проєкту, його вчений ступінь і звання, місто розташування навчального закладу і календарний рік захисту. Титульний аркуш виконують згідно із вимогами (додаток А, іл. А.1).

Подання голові ЕК щодо захисту дипломної роботи видається дипломнику керівником дипломного проєкту або секретарем циклової комісії, містить інформацію про дипломника, назву його роботи. Перед подачею секретареві ЕК заповнюється керівником на предмет його критичної оцінки співпраці із дипломником. Містить обов'язкову для заповнення графу про успішність дипломника. Подання завіряється керівником циклової комісії та директором коледжу.

Завдання на дипломне проєктування (додаток А, іл. А.3) видається дипломнику після узгодження теми, складається керівником і затверджується головою циклової комісії, містить визначення термінів завершення роботи.

Зміст розташовується безпосередньо після вказаних документів і починається з нової сторінки. Зміст включає найменування та номери початкових сторінок усіх складових записки, зокрема, вступу, послідовно перелічених назв усіх розділів, підрозділів і пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми проєктування, її значущість. У вступі (**2-3 сторінки** друкованого тексту) коротко викладають загальну характеристику дипломного проєкту у такій послідовності:

- актуальність теми проєкту;
- оцінка проєктної ситуації;
- мета і завдання проєкту;
- новизна розробки;
- практичне втілення проєкту.

Основна частина складається з розділів та підрозділів, які розкривають основний зміст проєкту відповідно до переліку питань, наданих у завданні на дипломне проєктування, та загальних висновків.

У розділі 1 "ПЕРЕДПРОЄКТНИЙ АНАЛІЗ" подають матеріали передпроектного дослідження. Вони містять тенденції розвитку ринку товарів та послуг, визначені на основі огляду інформаційних джерел (літературні, архівні, картографічні, музейні, матеріали з веб-сайтів тощо). За висновками про стан ринкової ситуації дипломник обирає аналоги та прототипи та здійснює їх дизайн-аналіз. Тенденції розвитку ринку товарів та послуг досліджують на основі огляду інформаційних джерел, окреслюючи основні надбання у дослідженні проблеми роботи. Дипломник повинен назвати питання, які залишилися до цього часу невирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Цей підрозділ потрібно закінчити коротким резюме стосовно необхідності проектування саме в даному напрямку та виборі не менше трьох найбільш показових зразків: два аналоги та прототип.

Характеристика аналогів та прототипів дозволяє дипломнику зорієнтуватися в проектній ситуації та вибрати напрямок проектування. Дослідження аналогів та прототипів виконують методом проведення художньо-графічного, семіологічного, структурно-композиційного, функціонального та художньо-образного дизайн-аналізів графічних об'єктів. *Виконання дизайн-аналізів потрібно проводити за способом порівняння між собою трьох зразків.* На основі проведених дизайн-аналізів зразків здобувач робить висновок про особливості формотворення аналогів і прототипів та можливість використання їх для подальшого проектування, що дозволяє оцінити стан проблеми в контексті вирішення проектного завдання та намітити способи власного рішення.

У розділі 2 "Концепція формотворення" висвітлюється авторське бачення питань концептуального вирішення графічного об'єкта та обґрунтовуються варіанти графічної дизайн-пропозиції. Пошук змісту образу здійснюється на основі визначених особливостей формотворення аналогів і прототипів. Опис концепції формотворення графічного об'єкту потрібно виконувати у такій послідовності:

1. Мета формотворення.
2. Функціональне призначення та споживчі якості.

3. Інформаційна ємкість образу.

4. Способи втілення концепції (особливості образо- та формотворення).
Художньо-графічні пропозиції (в кількості не менше трьох варіантів) повинні містити ґрунтовний опис варіантів пошукових авторських рішень із зазначенням позитивних та негативних моментів проєктування.

У розділі 3 "Конструкторсько-технологічне вирішення проєкту" висвітлюється опис складових частин об'єкта проєктування, способи втілення концепції формотворення та пропозиції щодо виконання роботи в матеріалі. В залежності від графічного об'єкта проєктування визначаються передбачені концепцією формотворення складові частини та проводиться їх опис за наступними аспектами :

- технологічний маршрут, підбір матеріалів, колірно-фактурні рішення;
- 3.2. конструктивне вирішення об'єкту проєктування. (перепланування);
- 3.2. технологічне вирішення об'єкту;
- 3.3. проєктування обладнання;
 - 3.3.1. побудова ортогональних проєкцій;
 - 3.3.2. монтажна схема;
 - 3.3.2. специфікація виробу;
- 3.4. техніко-економічної частина;
 - 3.4.1. калькуляція;

Потрібно обрати та обґрунтувати вибір ергономічних норм, технічних та конструктивних засобів, матеріалів для реалізації проєкту, проаналізувати технологію оздоблення об'єктів та виготовлення окремої продукції.

Висновки та пропозиції розмішують безпосередньо після викладення суті проєкту, починаючи з нової сторінки. У висновках важливо сформулювати теоретичні і практичні результати проєктування, дати рекомендації та пропозиції щодо їх практичного втілення. Текст висновків може поділятися на пункти.

Перелік використаних джерел слід укладати в алфавітному порядку, розміщувати після висновків, починаючи з нової сторінки.

Додатки вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття пояснювальної записки. У додатки необхідно внести:

- начерки, фотографії, копії аналогів та прототипів;
- пошукові ескізи автора;
- плани, робочі креслення об'єкту до проведення проєктування;
- загальний вигляд графічної частини проєкту;
- інші проєктні матеріали (при необхідності) - додаткові ілюстрації або таблиці, інструкції, методики тощо.

2.1.2. Загальні вимоги до оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка повинна бути представлена в друкованому та електронному вигляді. Робота подається до захисту ретельно відредагованою і надрукованою на папері формату А4 з дотриманням таких вимог:

- шрифт - Times New Roman;
- розмір шрифту - 14 кегель;
- міжрядковий інтервал 1,5;
- абзац - 10 мм,
- щільність тексту однакова по всій роботі;
- поля: ліве - 25 мм, праве - 15 мм, верхнє та нижнє - 15 мм.
- заголовки структурних частин пояснювальної записки "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ". "ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до набору. Заголовки підрозділів - маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Кожну структурну частину записки починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути суцільна, арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Такі структурні частини записки, як "ЗМІСТ", "ВСТУП", "ВИСНОВКИ", "ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" не мають порядкового номера, але разом із титульною сторінкою включаються до загальної нумерації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в записці безпосередньо **після тексту**, де вони згадані вперше, або на

наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, розміщені на окремих сторінках записки, включають до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. Ілюстрації позначають словом "Іл." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Іл. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Посилання на ілюстрації подають у круглих дужках, наприклад: (Іл. 2.1) чи (Фото 2.1).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в записці одна таблиця, її нумерують загальними правилами. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." І вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Посилання

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі дані, ідеї, висновки, на основі яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком використаної літератури, виділеними двома квадратними дужками, наприклад, «...у працях [1-7] ...»; «...у працях [1, 5, 9]...».

Бібліографічні описи посилань наводять відповідно до чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи.

Приклади оформлення інформаційних джерел:

За назвою

1. З фольклорної криниці Франкового села. Народні пісні, перекази, спогади / записи Олекси Ошуркевича; розшифр. і нотація мелодій Мирослава Стефанчишина, Юрія Рибак. – Луцьк : Волин. книга, 2007. – 167 с. : нот. – ISBN 978-966-361-187-7.

2. «Дванадцятка». Наймолодша львівська літературна богема 30-х років ХХ століття : антологія урбаністичної прози / авт. проекту, вступне слово, бібліограф. відомості, наук. ред. та прим. Василя Ґабора. – Львів : Піраміда ; на замовлення приватного підприємця І.В. Говда, 2006. – 344 с. : іл. – («Українська Літературна Спадщина»). – ISBN 966-8522-70-2.

Збірник

1. Сучасна українська мова: збірник вправ і завдань: навч. посіб. / В.Д. Ужченко, Т.П. Тарновська, Т.С. Маркотенко. – К. : Вища школа, 2006. – 286 с. – ISBN 966-642-253- 0.

2. Зарубіжна література : хрестоматія. 10 клас / упоряд. І.Л. Столій. – 2-ге вид., перероб. та допов. – Х. : Веста : Ранок, 2005. – 720 с. – ISBN 966-679-058.

Однорівневий опис

1. Зірник текстів з курсу «Педагогіка». У 3 ч. Ч. 1. Дидактика : навч.-метод. посіб. / за заг. ред. Л. Ковальчук. – Львів : ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. – 120 с. – ISBN 978-966- 613-552-3.

Багаторівневий опис

1. Апокрифи і легенди з українських рукописів : [у 5 томах] / зібрав, упоряд. і пояснив Іван Франко; [передм. Я. Мельник]. – Репр. вид. – Львів: [ЛНУ ім. І. Франка], 2006. – (До 150 ліття від дня народження Івана Франка) – ISBN 966-613-411-X. Т. 1 : Апокрифи старозавітні. – Репр. вид. 1986 р. – 2006. – 512 с. – ISBN 966-613-421-7. Т. 2 : Апокрифи новозавітні. А. Апокрифічні євангелія. – Репр. вид. 1899 р. - 2006. – 532 с. – ISBN 966-613-439-X.

Один автор

1. Малахов В. Право бути собою [Текст] / В. Малахов. – К. : Дух і Літера, 2008. – 336 с. – ISBN 978-966-378-080-1.
2. Яценко П. Дерево бодхі. Повернення придурків [Текст] : романи / П. Яценко – Львів : Піраміда, 2011. – 200 с. – ISBN 978-966-441-234-3.
3. Приходько В.В. Основи теоретичної філософії : навчальний посібник / В.В. Приходько. – К. : ВПЦ «Київський університет», 2015. – 143 с.

Два автори

1. Роменець В.А. Історія психології XX століття: навчальний посібник / В.А. Роменець, І.П. Маноха; вступ. ст. В.О. Татенка, Т.М. Титаренко. – К. : Либідь, 1998. – 992 с. : іл. ISBN 966-06-0116-6.
2. Глуховський П. Апте. Незакінчена повість / Пьотр Глуховський, Мартин Ковальський ; [пер. з польської Є. Врадій]. – Дніпро: Український інститут вивчення Голокосту «Ткума»: Ліра ЛТД, 2017. – 140 с.: іл. – ISBN 978-966-383-911-0.
3. Коваленко Л.О. Фінансовий менеджмент : навч. посіб. / Л.О. Коваленко, Л.М. Ремньова. – Чернігів : ЧДІЕУ, 2001. – 456 с. – ISBN 5-7763-0294-3.

Три автори

1. Павлюк В.В. Контроль і ревізія: навчальний посібник / В.В. Павлюк, В.М. Сердюк, Ш.М. Акаєв. – К. : ЦУЛ, 2006. – 196 с. – ISBN 966-364-161-4. 10
2. Мініна О.В. Економіка та організація праці: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / О.В. Мініна, Ж.В. Дерій, Н.Т. Шадура-Никипорець. – Чернігів : ЧНТУ, 2017. – 199 с.
3. Коваленко Л.О. Гроші та кредит: навч. посіб. / Л.О. Коваленко, І.І. Кичко, Ю.В. Ніколаєнко - 2-ге вид., перероб. і допов. – Ніжин: Орхідея, 2016. – 175 с.

Чотири автори

1. Історія економіки та економічної думки: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / С.М. Шкарлет, Ж.В. Дерій, Т.І. Зосименко, Н.Т. Шадура-Никипорець; за заг. ред. дра екон. наук., проф. С.М. Шкарлета. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Чернігів: ЧНТУ, 2015. – 264 с. – ISBN 978-966-2188-61-5.

2. Вітчизняна практика та світовий досвід СЕЗ і ТПР: монографія / О.С. Чмир, В.Г. Панченко, Ю.В. Гусєв, В.І. Пила; наук. ред. О.С. Чмир. – К. : Вістка, 2013. – 252 с. – ISBN 978-966-8875-97-7.

3. Українська мова. Практикум: навчальний посібник / О.М. Пазяк, О.А. Сербенська, М.І. Фурдуй, Л.Ю. Шевченко. – 2-ге вид., стер. – К.: Либідь, 2001. – 384 с. – ISBN 966-06-0197-2.

П'ять авторів і більше

1. Безпека життєдіяльності: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. І.Я. Коцана; худож.-оформлювач І.М. Безрукавий. – Харків: Фоліо, 2014. – 462 с. – ISBN 978-966-03-6639-8.

2. Історія української політичної думки: навчальний посібник / М.І. Обушний, Т.С. Воропаєва, І.М. Грабовська [та ін.]; за заг. ред. М.І. Обушного. – К. : Видавничополіграфічний центр «Київський університет», 2013. – 479 с. – ISBN 978-966-439- 706-0.

3. Фінанси і кредит: питання і відповіді: навч. посіб. / Л.І. Катан, Ю.В. Масюк, Р.М. Безус [та ін.]; за заг. ред. Л.І. Катан, Ю.В. Масюк. – Дніпропетровськ: Моноліт, 2015. – 632 с. – ISBN 978-966-2252-95-8.

4. Будівельне матеріалознавство: підручник / П.В. Кривенко, К.К. Пушкарьова, В.Б. Барановський [та ін.]; за ред. д-ра техн. наук., проф. П.В. Кривенка. – Вид. 3-тє, перероб. і допов. – К.: Ліра-К, 2012. - 624 с. – ISBN 978-966-2609-04-2.

Без автора

1. Моральність капіталізму. Те, про що ви не почуєте від викладачів / за ред. Тома Дж. Палмера; [пер. з англ. Тетяна Аначенко]. – К.: Основи, 2014. – 128 с. – ISBN 978- 966-500-353-3.

2. Людяність у нелюдяний час / упорядники : В.С. Тиліщак, В.М Яременко. – Львів : Часопис, 2013. – 236 с. – ISBN 978-966-2720-05-1.

3. Нью-Йоркська група: Антологія поезії, прози та есеїстики / упорядники: Марія Ревакович і Василь Габор. – Львів: Піраміда, 2012. – 400 с. – ISBN 978-966-441-263-3.

Монографія. Частина монографії

1. Омельчук Олеся. Літературні ідеали українського вістниківства (1922-1939): монографія / Олеся Омельчук. – К.: Смолоскип, 2011. – 336 с. – (Серія «Українські студії»). – ISBN 978-966-2164-37-4.

2. Демчук Н.І. Державне регулювання та підтримка інвестиційної діяльності підприємств харчової промисловості / Н.І. Демчук // Стратегічне планування та розвиток інвестиційної діяльності харчових підприємств: монографія / Н.І. Демчук. – Херсон: Айлант, 2013. – 344 с. – С. 244. – ISBN 978-966-630-091-7. 11

Багатотомний документ

1. Українська літературна енциклопедія: у 5 т. / редкол.: І.О. Дзеверін (відпов. ред.) [та ін.]. – К.: Головна редакція УРЕ ім. М.П. Бажана, 1988. – Т. І.: А-Г. – 536 с. : іл. – (В опр.). – 75 000 пр. – ISBN 5-88500-003-4.

2. Грінченко Б.Д. Твори: в 2 т. / Б.Д. Грінченко. – К. : Наук. думка, 1991. – (Серія «Бібліотека української літератури»). Т. 2. Повісті. Драматичні твори / упоряд. В.В. Яременка; приміт. А.Г. Погрібного; ред. тому А.Г. Погрібний. – 608 с.: портр.- ISBN 5-12-002780-6 (В опр).

Словники

1. Польсько-український словник наукової термінології: Суспільні науки / Й.Ф. Андерш, С.А. Воробйова, М.В. Кравченко [та ін.]. – К.: Наукова думка, 1994. – 600 с. – ISBN 5-12-002638-9 (В опр.)

2. Гавриш О.М. Німецько-українсько словник термінології сухого будівництва / О.М. Гавриш, М.М. Гавриш, П.В. Захарченко [та ін.]. – К.: СПД Павленко, 2010. – 272 с. – ISBN 978-966-2370-02-8.

Матеріали конференцій

1. Сталий розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення: матеріали IV міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпропетровськ, 1 жовтня 2013 р.) / за заг. ред. О.Ю. Бобровської; Національна академія державного управління при Президентові України, ДРІДУ. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2013. – 328 с.

2. Менеджмент-освіта в контексті трансформаційних перетворень в суспільстві: матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Донецьк, 10-12 квітня 2014 р.) / Донецький державний університет управління. – Донецьк : ДонДУУ, 2014. – 138 с.

Препринти

1. Панасюк М.І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М.І, Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. – Чорнобиль : Ін-т проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7 с. [1].

Атласи

1. Україна: еколого-географічний атлас / [наук. редкол.: С.С. Куркленко [та ін.]]. – К.: Варта, 2006. – 217 с.: іл., табл., карти. – ISBN 966-585-199-3.

2. Загально географічний атлас України [Карти] / [редкол.: І. Руденко (гол. ред.) [та ін.]]. - Випущено на замовлення Державного комітету телебачення і радіомовлення України за Програмою випуску соціально значущих видань. – К.: Новий друк, 2004. – 112 с.

Законодавчі документи

1. Кримінально-процесуальний кодекс України : станом на 1 грудня 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). – ISBN 966-611-412-7.

2. Конституція України: офіц. текст: [прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. зі змінами, внесеними Законом України від 8 грудня 2004 р.: станом на 1 січня 2006 р.]. – К.: Мін-во юстиції України, 2006. – 124 с.

Стандарти

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). – Чинний від 2007-07-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984,

NEQ; ISO 832:1994, NEQ). – Чинний від 2013-08-22. – Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. – 15 с. – (Інформація та документація).

3. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT): ДСТУ 180 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – Київ : Держспоживстандарт України, 2006. – IV, 231 с.: табл. – (Національний стандарт України).

Каталоги, альбоми

1. Григор'єва Галина. Край живопису: альбом-каталог / Галина Григор'єва ; упор. Іван Григор'єв; вступ. сл. Костянтин Сігов; Нац. худ. музей України ; Центр європейських гуманітарних досліджень Нац. ун-ту «Києво-Могилянська академія». – К.: Дух і Літера, 2009. – 96 с.

2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: каталог-довідник / [авт.-упоряд.: М. Зобків [та ін.]; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. істор. музей. – Львів: Новий час, 2003. – 160 с.: іл., табл. – ISBN 966-96146-0-0.

13

Автореферати дисертацій

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гвинтових конвеєрів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.02.08 «Технологія машинобудування» / Новосад Іван Ярославович; Тернопіл. держ. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с., включ. обкл.: іл.

2. Мацюк Г.П. Кодифікація української мови в галицьких граматиках першої половини XIX ст.: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра філол. наук: спец. 10.02.01 «Українська мова» / Мацюк Галина Петрівна; Ін-т мовозн. ім. О.О. Потебні НАН України. – К., 2002. – 32 с.

Дисертації

1. Романова Т.І. Підвищення ефективності освітлювальних установок внутрішньо будинкового освітлення: дис.канд. техн. наук: 05.09.07 – світлотехніка та джерела світла / Романова Тетяна Іванівна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків, 2015. – 256 с.

2. Глушенкова І.С. Методи, моделі та інформаційні технології оцінювання станів просторово розділених об'єктів: дис.канд. техн. наук: 05.13.06 – інформаційні технології / Глушенкова Ірина Сергіївна; Харків. нац. ун-т радіоелектрон. – Харків, 2012. – 251 с.

Збірники наукових праць

1. Збірник наукових праць Донбаської національної академії будівництва і архітектури; ред. кол.: В.А. Кравець (гол. ред.) [та ін.]. – Краматорськ: ДонНАБА, 2018. - №3- 2018(13). – 171 с.

2. Проблеми та перспективи сучасного степового лісорозведення на південному сході України: зб. наук. праць / НАН України [та ін.]; [за ред. В.О. Бородавка]. – Донецьк: Технопарк, 2009. – 167 с., [11] арк.іл., табл.

Картографічні видання

1. Українські Карпати [Карти]: Долина: карта для туристів / Голов. упр. геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. – К., 1998. – 1 к. : іл.

2. Історичний атлас Галичини [Карти]: карти, схеми, автентичні гравюри і печатки з праісторичних часів до ХХ ст. / уклад. В. Грабовецький – Івано-Франківськ: [б/в], 1996. – 49 с.

Бібліографічні покажчики

1. Куц О.С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / уклад.: О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.

2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2005 роки / [уклад. Б.О. Кириш, О.С. Потлань]. – Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники; вип. 2).

Патенти

1. Патент 124725 UA, МПК (2018.01) H01L 31/042 (2014.01) F24D 1/00. Автономна сонячна енергетична установка / Кравець В.А., Точонов І.В., Колесніченко С.В., Гололобов Б.Д., Шарабарін О.Г., Попаденко А.О.,

Котлярова А.Д. (Україна); заявник Донбаська національна академія будівництва і архітектури. - № у 2017 09595; заявл. 02.10.2017; опубл. 25.04.2018, Бюл. № 8.

2. Патент 75207 Україна, МПК H02J 3/14, H02J 3/28. Спосіб регулювання навантаження трансформатора в мереживних трансформаторних підстанціях / Маляренко В.А., Колотило І.Д., Щербак І.Є. (Україна) ; Харків. нац. акад. міськ. госп-ва. - № 2012 05527; заявл. 07.05.12 ; опубл. 26.11.12, Бюл. № 22.

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання (Аналітичний бібліографічний опис)

1. Козіна Ж.Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж.Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. - № 6. – С. 15-18, 35-38.

2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Гровий // Бібліотечний вісник. – 2006. - № 6. – С. 14-17.

Електронні ресурси

1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса, 2003. – (Бібліотека студентамедика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.

2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]: [Веб-сайт]. – Електронні дані. – Київ: НБУВ, 2013-2015. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua (дата звернення 12.12.2019) – Назва з екрана.

3. Павлюк І. Василь Стус: текст – контекст - надтекст (Ревізія свідомості або мій Стус) [Електронний ресурс] / І. Павлюк // Поетичні майстерні. – Електр. дані. – Режим доступу: <https://maysterni.com/publication.php?id=43860>.

4. Актуальні питання біології, екології та хімії [Електронний ресурс]: зб. наук. праць. – 2009. – Електрон. текстові дані. – Режим доступу: <http://www.nbuu.gov.ua/ejournals/Apbeh/index.html>.

5. Про кошторис Верховної Ради України на 2020 рік: Постанова Верховної Ради України від 14.11.2019р. № 295-IX [Електронний ресурс]. – Веб-сайт. – Режим доступу: <https://rada.gov.ua/>. – (дата звернення 30.11.2019 р.). – Назва з екрана.

6. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. [Електронний ресурс]. – Електр. текстові дані. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2984-14>. - (дата звернення 28.11.2019). – Назва з екрана.

Додатки оформлюють як продовження пояснювальної записки на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен з додатків починають з нової сторінки. їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Ї, Є, І, ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток А. Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують в межах кожного додатка, наприклад: іл. Д.2 – друга ілюстрація додатка Д.

Підбір актуальної літератури, джерел та додатків здійснюється за рекомендації керівника дипломної роботи.

2.1.3. Підготовка пояснювальної записки до захисту

Після повного завершення пояснювальної записки та перевірки помилок вона підписується дипломником, переплітається і передається керівнику для перегляду і написання відгуку. Пояснювальну записку подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердій обкладинці. На першому форзаці потрібно приклеїти конверт чи файл для рецензії.

2.2. Графічна частина

Графічна частина проєкту демонструє рівень проектно-художньої підготовки дизайнера.

Вимоги до графічної частини проєкту:

1. Матеріали дипломного проєкту розміщують на планшетах розміром 780x780 мм – 3 шт скомпонованому у загальну композицію відповідної конфігурації. Зміст графічної частини та композиція на планшетах залежить від вибору теми та обов'язково узгоджуються з керівником.

2. Обов'язкові складові графічної частини проєкту (за вибраним об'єктом графічної візуалізації середовища):

Перелік зображень:

1. джерело натхнення;
2. плани до реконструкції з експлікацією приміщення (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
3. плани після реконструкції та експлікація приміщення (масштаб 1:100, 1:50,1:20,1:25);
4. план стелі; (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
5. план з обладнанням або фрагмент плану (масштаб 1:100, 1:50,1:20, 1:25);
6. розрізи (масштаб 1:100,1:50,1:20,1:25);
7. розгортки стін з розмірами (масштаб 1:50, 1:20,1:25);
8. перспектива загального вигляду інтер'єру одного приміщення проєкту;
9. колірне вирішення інтер'єру та фактурне вирішення; **ВАЖЛИВО!**
Кольори та відтінки позначати номерами системи відповідності кольорів Pantone та/або номерами відповідності до марки виробника фарб, які були використані у проєкті.
10. анотація до проєкту;
11. обладнання (1 об'єкт):
 - три вигляди з розмірами масштаб 1:20,1:25,1:10,1:5;
 - загальний вигляд обладнання в перспективі або аксонометрії;
 - монтажна схема обладнання.

12 при необхідності інші схеми, фрагменти, вузли та т.п.

13. Для громадських приміщень – зображення фасаду будинку, де розташоване приміщення; ЛОГОТИП ЗАКЛАДУ ТА ВИВІСКА;

На всіх кресленнях мають бути необхідні розміри, відмітки, осі, масштаби, підписи, експлікації приміщень та специфікації обладнання.

2.3. Портфоліо

Портфоліо дипломника є важливим інструментом для демонстрації професійних навичок, творчих рішень та розуміння принципів дизайну середовища. Його головна мета — показати потенційним роботодавцям або клієнтам вміння створювати функціональні та естетично привабливі дизайнерські вирішення. Ось основні складові, які має містити портфоліо дипломника дизайнера середовища.

Візуальні матеріали, які відображають концепцію проєкту:

- **Плани та розгортки:** технічні креслення, схеми, плани та інші документи, які відображають технічні вміння, та демонструють процес початкового створення та ідейних вирішень планування простору;
- **3D-візуалізації з різних ракурсів:** показують, як концепція може виглядати в реальному просторі.

Приклад портфоліо – додаток

Портфоліо друкується на форматі А4 одностороннім друком і є візуальною демонстрацією практичних навик дипломника, роботи у професійних програмах Archicad, AutoCad, 3Dmax, SketchUp, Photoshop. Портфоліо дублює всі складові графічної частини проєкту і показує їхню електронну версію.

2.4. Електронний варіант дипломного проєкту

Секретарю ЕК дипломник подає електронний варіант дипломного проєкту із записом усіх складових частин проєкту. Електронний варіант попередньо надсилається на електронну пошту секретарю ЕК для подальшого зберігання на Google диску.

Інформація на диску обов'язково повинна бути перевірена керівником проєкту.

Вимоги до створення електронного варіанту дипломного проєкту:

На диску повинні бути розміщені дві папки: «Пояснювальна записка», «Проект».

1. Текст пояснювальної записки та додатки в електронному вигляді подавати на електронних носіях (файли *.doc, *.docx) у папці з назвою "Пояснювальна записка".

2. Фото планшетів в електронному вигляді подавати на електронних носіях (файли * .tiff, * .jpg, * .psd) у папці з назвою "Проект".

РОЗДІЛ 3

Захист дипломного проєкту

3.1. Підготовка до захисту

Попередні захисти дипломної роботи

Вони відбуваються двічі впродовж навчального року, результати яких будуть впливати на кінцеву оцінку.

На перший попередній захист (середина грудня) – представляються ескізи та розширений план пояснювальної записки, інформацію про джерело творчого натхнення.

На другий попередній захист (лютий-березень) – представляється:

- пояснювальна записка у розшитому вигляді;
- 80% проєктної частини;
- 80 % виконаного портфолію.

Допуск до захисту проводить комісія у складі голови циклової комісії, секретаря ЕК та керівника дипломного проєкту. При необхідності в роботі комісії бере участь будь-який провідний спеціаліст коледжу чи виробництва або можливі роботодавці / стейкхолдери. Для цього за п'ять днів до визначеного строку захисту дипломником подаються на циклову комісію: пояснювальна записка, портфолію, графічна частина роботи, відгук керівника та інші документи за бажанням дипломника, які позитивно характеризують результати його роботи.

Титульна сторінка пояснювальної записки та завдання на дипломне проєктування повинні бути завірені підписами дипломника, керівника та голови циклової комісії.

Допуском дипломного проєкту до захисту є позитивний відгук керівника та рішення циклової комісії. Інформація про контрольну перевірку стану готовності дипломного проєкту подається завідувачу відділення. Допущені до захисту дипломні проєкти голова циклової комісії скеровує на рецензування. Письмова рецензія від викладача (доцента) суміжної кафедри або фахівця з наукової установи (виробництва) подається на циклову комісію не пізніше ніж за один день до захисту.

За один день до захисту секретареві ЕК подається підписаний студентом та керівником комплект документів проєкту:

- пояснювальна записка в переплетенні;
- відгук керівника проєкту;
- рецензія на проєкт;
- відгуки зацікавлених організацій (при наявності таких);
- графічна частина проєкту;
- віддруковане портфоліо у двох примірниках.

3.2. Виступ дипломника

До захисту дипломник старанно готує виступ. Виступ дипломника на відкритому засіданні ЕК має бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проєкту.

Виступ має супроводжуватися демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проєкту та портфоліо. Перед захистом потрібно все завчасно продумати: як розмістити експозицію демонстраційної графіки, подбати про взаємодопомогу одногрупникам під час захисту (монтаж та демонтаж експозиції). Під час захисту дипломного проєкту можуть використовуватись також мультимедійні системи за потреби.

3.3. Захист дипломного проєкту

До захисту дипломного проєкту допускаються дипломники, які повністю виконали всі вимоги навчального плану, отримали позитивний відгук керівника та рецензію.

Захист дипломного проєкту відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), створеної наказом директора коледжу. Склад комісії та графік захистів оголошується за місяць до початку її роботи. На захисті дипломник, розмістивши експозицію, подає пояснювальну записку

голови ЕК і після його дозволу розпочинає виступ. Для виступу дипломнику надається до 15 хвилин. Екзаменаційна комісія заслуховує автора дипломного проєкту, рецензента та відгук керівника. Після цього дипломник зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень рецензента.

Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ЕК та присутні, а дипломник усе уважно слухає. Після завершення усіх виступів дипломнику надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення. Рішення про оцінку дипломного проєкту ухвалюється на закритому засіданні комісії.

Критерії оцінки дипломного проєкту:

Відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (далі - КМСОНП) якість виконання дипломного проєкту та результати його захисту визначаються за шкалою оцінювання ECTS, що співвідноситься із оцінкою за системою, запровадженою в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча активність, теоретичний та художній рівень проєкту, графічна підготовка представлених матеріалів, володіння законами композиції, кольорознавства, креслення та перспективи, знання принципів формотворення та норм ергономіки, практична значимість висновків та пропозицій, уміння дипломника вести дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

Загальна оцінка за дипломний проєкт становить 100 балів і формується з наступних позицій:

- пояснювальна записка-20 балів*;
- графічна частина-50 балів*;
- портфоліо -20 балів*;
- захист дипломного проєкту-10 балів*.

** - вказана кількість балів для кожної із позицій максимальна, проте оцінка може коригуватися членами ЕК залежно від якості виконання частин дипломного проєкту.*

Після закритого засідання ЕК всі дипломники та присутні запрошуються в зал, де голова ЕК чи його заступник оголошує оцінки і дає загальну характеристику рівню дипломного проєктування. Повторний захист з метою підвищення оцінки не дозволяється. Дипломнику, який успішно захистив дипломний проєкт, за рішенням ЕК присвоюється кваліфікація фахового молодшого бакалавра з врученням диплома з додатком до нього.

Якщо дипломник не з'явився на засідання ЕК для захисту проєкту, то у протоколі відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Дипломники, які не захистили проєкт, мають право на повторну атестацію в наступні терміни роботи ЕК протягом трьох років на засадах, визначених вузом.

Якщо захист дипломного проєкту визнається незадовільним, екзаменаційна комісія установлює, чи можливе подання даної роботи до повторного захисту після необхідного доопрацювання, або дипломник повинен опрацювати нову тему, котра встановлюється випускною цикловою комісією. Повторний захист дипломної роботи, яка одержала незадовільну оцінку екзаменаційної комісії, дозволяється протягом трьох років після закінчення вузу.

Після успішного захисту оригінали пояснювальних записок, портфоліо, проєкту та електронні версії дипломних проєктів здаються в архів закладу. Найкращі проєкти беруть участь у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах проєктів і рекомендуються до впровадження.

3.4 Проведення захисту дипломного проєкту з використанням технологій дистанційного навчання

(схвалено на засіданні Науково-методичної ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та затверджено на засіданні ректорату (протокол № 18 від 18.05.2020 р.))

Організація та проведення атестації та семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі ВО) здійснюється відповідно до положень «Про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 447 від 24.07.2015 р., зі змінами – наказ № 61 від 31.01.2020 р.), «Про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 33 від 27.01.2015 р.), «Про дистанційне навчання у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»» (введеного в дію наказом ректора № 778 від 30.11.2018 р.), листа Міністерства освіти і науки України “Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій” (№ 1/9-249 від 14.05.2020 р.), графіку навчального процесу та наказу ректора “Про завершення 2019-2020 навчального року” (№ 208 від 06.04.2020 р.).

Захист дипломних проєктів відбувається за розкладом, затвердженим розпорядженням навчального структурного підрозділу.

Дистанційний захист дипломних проєктів передбачає:

- завантаження дипломником файлу (архіву файлів) з матеріалами дипломного проєкту, шляхом надсилання на корпоративну поштову скриньку секретарю ЕК у домені @pnu.edu.ua;
- оцінювання викладачем вмісту надісланих робіт згідно з наперед оголошеними критеріями;
- дистанційний захист дипломником свого проєкту перед комісією в режимі он-лайн відеоконференції;

Результати оцінювання дипломних проєктів у 100-бальній шкалі заноситься в електронну відомість.

Усі документи, що супроводжують дипломні проєкти та потребують підписів, надсилаються у електронному вигляді разом з файлом дипломного проєкту на корпоративну пошту циклової комісії.

Для зберігання електронних копій дипломних проєктів секретар ЕК формує електронний архів на Google Диску, що відповідає корпоративній електронній пошті, з іменними папками здобувачів ВО, надає доступ до відповідних папок здобувачам ВО та голові екзаменаційної комісії (ЕК), а також повідомляє корпоративну поштову скриньку, куди можуть надсилатись файли.

Здобувачі ВО завантажують до електронного архіву у свої іменні папки файли кваліфікаційних робіт у форматі doc/docx/pdf чи надсилають їх на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

Крім повного оформленого тексту роботи, файл повинен містити в оцифрованому вигляді такі документи:

- заповнену титульну сторінку кваліфікаційної роботи;
- заповнену і підписану сторінку з завданням на кваліфікаційну роботу;
- якщо виступ відповідно до наказу планується іноземною мовою, потрібно подати реферат українською та іноземною мовами в форматі doc/docx.

Додатково, в іменну папку електронного архіву здобувач ВО завантажує презентацію виступу на захисті кваліфікаційної роботи в форматі ppt/pptx/pdf, (якщо такі були заплановані).

Після успішної перевірки:

- дипломники друкують і зшивають кваліфікаційні роботи та (поштою, кур'єром, самотійно) доставляють рукописи на випускову циклову комісію і передають секретарю ЕК чи відповідальній особі;
- секретар ЕК скеровує кваліфікаційні роботи на рецензування шляхом інформування рецензентів через корпоративну поштову скриньку та інші канали комунікації;
- керівники формують відгуки на кваліфікаційні роботи здобувачів ВО і в оцифрованому вигляді завантажують їх до іменної папки здобувача в архіві циклової комісії, або надсилають на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

Призначені рецензенти здійснюють рецензування, підписують відгуки на кваліфікаційні роботи здобувачів ВО, і надсилають рецензії в оцифрованому вигляді на корпоративну поштову скриньку секретаря ЕК.

На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник (пояснювальна записка, портфоліо та дипломний проєкт) з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

Якщо здобувач-дипломник за вагомих обставин на момент захисту кваліфікаційної роботи не надіслав паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему “Тема кваліфікаційної роботи” загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)?”». Відповідь здобувача фіксується у відео записі.

3.5 Захисти кваліфікаційних робіт проводять в дистанційному режимі згідно з електронним розкладом, затвердженим для випускової циклової комісії, за допомогою онлайн платформи Webex Cisco Meetings:

- оголошення з розкладом захистів та електронними адресами відеоконференцій публікується у новинах коледжу на web-сайті Університету;
- секретар ЕК розпочинає сесію, здійснює ідентифікацію здобувачів ВО і разом з головою ЕК проводить процедуру захисту кваліфікаційних робіт;
- процес захисту кваліфікаційної роботи кожного дипломника фіксується повним відеозаписом;

Захист дипломної роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі. За організацією та проведенням відео конференції стежить секретар Екзаменаційної комісії.

Якщо здобувач за вагомих обставин не має можливості синхронного зв'язку з екзаменаційною комісією, то здобувачу рекомендовано завчасно

надсилати до екзаменаційної комісії відеозапис свого виступу (презентації) так, щоб на записі було видно самого здобувача освіти, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному телефонному режимі.

Захист дипломного проєкту після дозволу голови екзаменаційної комісії розпочинає дипломник своїм виступом. Для виступу студентів надається до 10-15 хвилин.

Виступ дипломника на відкритому засіданні ЕК повинен бути стислим і змістовним, розрахованим на 10-15 хв. У ньому мають бути представлені:

- чітко поставлена проблема дослідження;
- обґрунтування її актуальності;
- визначення мети і завдань роботи;
- викладення основного змісту роботи, висновків та пропозицій;
- розкриття перспектив реалізації проєкту.

Виступ супроводжується демонстрацією графічної частини роботи у вигляді проєкту та портфоліо, теоретичної частини (пояснювальної записки). Під час захисту дипломного проєкту можуть використовуватись також мультимедійні системи.

Екзаменаційна комісія заслуховує автора дипломного проєкту, рецензента та відгук керівника. Після цього дипломник зобов'язаний по суті відповісти на запитання, які виникли у ході захисту у членів ЕК та присутніх, дати аргументовані роз'яснення щодо зауважень рецензента. Заслухавши інформацію, комісія проводить обговорення. В обговоренні беруть участь передусім члени ЕК та присутні. Після завершення усіх виступів дипломнику (здобувачу) надається заключне слово, де він відповідає на запитання, що виникли під час обговорення.

Після заключного слова здобувача, головою ЕК виголошується «Захист завершено», до захисту запрошується наступний здобувач.

Рішення про оцінку дипломного проекту ухвалюється на закритому засіданні експертної комісії, та оголошується в кінці захисту всієї групи чи підгрупи дипломників.

3.6 Орієнтовний перелік тематики дипломних робіт:

Житлові приміщення:

- Проект інтер'єру окремої кімнати 2-3-4-кімнатної квартири: (вітальня, спальня, дитяча кімната, кабінет, кухня, та ін) в єдиному стилістичному вирішенні.
- Проект інтер'єру окремої кімнати в індивідуальному (приватному) будинку (вітальня, спальня, дитяча кімната, кабінет, кухня, та ін) в єдиному стилістичному вирішенні.

1	Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (кухня- студія)
2	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (магазин іграшок), адаптивний для людей з інвалідністю
3	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (цукерня), адаптивний для людей з інвалідністю
4	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (книгарня-магазин), адаптивний для людей з інвалідністю
5	Дипломний проект дизайну житлового приміщення в індивідуальному будинку (вітальня кімната та їдальня)
6	Дипломний проект дизайну житлового приміщення в індивідуальному будинку (спальня кімната)
7	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (кав'ярня), адаптивний для людей з інвалідністю
8	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (крамниця одягу) адаптивний для людей з інвалідністю
9	Дипломний проект дизайну житлового приміщення індивідуального будинку (дитяча кімната з закритим балконом)
10	Дипломний проект дизайну житлового приміщення в індивідуальному будинку (спальня з гардеробом)
11	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (магазин дитячого одягу) адаптивний для людей з інвалідністю
12	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (аптека) адаптивний для людей з інвалідністю
13	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (адміністративний зал спортзалу) адаптивний для людей з інвалідністю
14	Дипломний проект дизайну павільйону та зони відпочинку біля закладу громадського харчування, адаптивний для людей з інвалідністю
15	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (дизайн студія)

	адаптивний для людей з інвалідністю
16	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (крамниця квітів) адаптивний для людей з інвалідністю
17	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (салон краси) адаптивний для людей з інвалідністю
18	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (адміністративний зал клініки) адаптивний для людей з інвалідністю
19	Дипломний проект дизайну інтер'єру громадського приміщення (офіс) адаптивний для людей з інвалідністю

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2740-VIII. [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2740-19>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Положення про фаховий коледж (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2022 № 887) [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/887-2022-п>
4. Наказ МОН України від 01.06.2021 № 600 «Про затвердження типових освітніх програм фахової передвищої освіти» [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovih-osvitnih-program-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
5. Положення про кваліфікаційну роботу (проект) здобувача фахової передвищої освіти. [Електронний ресурс] Режим доступу: [scan0001.pdf](#).
6. Наказ МОН України від 06.11.2020 № 1392 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки фахових молодших бакалаврів у закладах фахової передвищої освіти». [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-pidgotovki-fahovih-molodshih-bakalavriv>
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності (затверджені постановою КМУ від 30.12.2015 № 1187, із змінами). [Електронний ресурс] Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п>

ДОДАТКИ

Орієнтовний зміст пояснювальної записки до дипломного проекту

ЗМІСТ

ВСТУП (1-2 сторінки)

РОЗДІЛ 1. ПЕРЕДПРОЄКТНИЙ АНАЛІЗ (3-4 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

1.1. Тенденції в дизайні середовища.

1.2. Характеристика аналогів та прототипів.

1.3. Аналіз вихідних даних.

РОЗДІЛ 2. Концепція формотворення (9-10 сторінок; мін. 4 ілюстрації)

2.1. Пошук та обґрунтування змісту образу.

2.2. Графічна пропозиція.

РОЗДІЛ 3. Конструкторсько-технологічне вирішення проекту (10-11 сторінок; мін. 4 ілюстрації з фотофіксацією етапу виконання проектної частини)

3.1. Технологічний маршрут. Підбір матеріалів. Колірно-фактурні рішення.

3.2. Конструктивне вирішення об'єкту проектування. (Перепланування)

3.2. Технологічне вирішення об'єкту

3.3. Проектування обладнання.

3.3.1. Побудова ортогональних проекцій.

3.3.2. Монтажна схема.

3.3.2. Специфікація виробу.

3.4. Техніко-економічної частина.

3.4.1. Калькуляція.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ (1-2 сторінки; мін. 4 ілюстрації фото готового проекту)

ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова циклової комісії професійної
та практичної підготовки спеціальності
«Дизайн»
_____ Ірина СТРЕБКОВА

«____» _____ 202_ р.

Пояснювальна записка до дипломного проєкту

Виконав: здобувач (ка) IV курсу,
групи Дз- ____

спеціальності 022 Дизайн

(прізвище та ініціали здобувача)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

м. Івано-Франківськ – 202_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент _____ до захисту
(прізвище, ініціали)

Дипломної роботи за спеціальністю 022 «Дизайн»

На тему: _____

(назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.

Голова циклової комісії професійної
та практичної підготовки спеціальності
«Дизайн»

Ірина СТРЕБКОВА _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на спеціальності з
(прізвище та ініціали здобувача)

202_ року до 202_ року повністю виконав(ла) навчальний план за напрямом спеціальності з таким розподілом оцінок за: національною шкалою: відмінно _____%; добре _____%; задовільно _____%;

Шкалою ЄКТС: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Секретар факультету _____
(прізвище, ініціали) (підпис)

Висновок керівника дипломної роботи

Здобувач

(ка) _____

Керівник роботи _____ (прізвище, ініціали) _____ (підпис)

«___» червня 202_ р.

Висновок циклової комісії про дипломну роботу

Дипломна _____ робота _____ розглянута. _____ Здобувач

(ка) _____ (прізвище, ініціали)

Допускається до захисту дипломної роботи в Державній екзаменаційній комісії.

Голова циклової комісії практичної та професійної підготовки спеціальності

«Дизайн»

_____ Ірина СТРЕБКОВА
(підпис) (прізвище, ініціали)

«___» червня 202_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

Циклова комісія професійної та практичної підготовки (спеціальності «Дизайн»)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова циклової комісії _____

(підпис)

Ірина СТРЕБКОВА

« ____ » _____ 2021_ р.

**ЗАВДАННЯ
НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА**

(прізвище, ініціали)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____

(прізвище, імя, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені протоколом циклової комісії від « ____ » _____ 202_ р. № ____

2. Строк подання здобувачем роботи – червень 202_ р.

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу _____

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Завдання видав (підпис, дата)	Завдання прийняв (підпис, дата)

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ П/П	Назва етапів роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Здобувач (ка) _____
(підпис) (прізвище та ініціали)Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ**на дипломну роботу**

здобувача Відокремленого структурного підрозділу «Івано-Франківський фаховий коледж Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»

(прізвище, ініціали)

(назва теми)

1. Актуальність теми

2. Якість проведеного аналізу проблеми

3. Практична цінність висновків і рекомендацій

4. Наявність недоліків

5. Загальний висновок і оцінка дипломної роботи

Рецензент

(посада)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(місце роботи)

Печатка “_____” червня 202_ р.

**Відокремлений структурний підрозділ
«Івано-Франківський фаховий коледж
Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»**

**ПОРТФОЛІО
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ ДИЗАЙНУ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО БУДИНКУ (ДИТЯЧА КІМНАТА З ЗАКРИТИМ
БАЛКОНОМ)**

Виконав(ЛА): здобувач (ка) IV
курсу,
групи Дз- ____

спеціальності 022 Дизайн

(прізвище та ініціали здобувача)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)